

# 112 學年度第 1 學期 第 1 次教務會議紀錄

---



會議時間：112 年 10 月 17 日(週二)上午 10：00

會議地點：行政大樓四樓人文講堂

# 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

|  |      |
|--|------|
| 壹、主席致詞   | p.1  |
| 貳、前次會議追蹤進度   | p.1  |
| 參、報告事項   | p.3  |
| 報告事項一：109 學年度~111 學年度各系休退人數(不含延修生)統計表                                      | p.3  |
| 報告事項二：休退生輔導機制與實施情況檢核結果為差及休退率高於 110 學年度且大於 15%之教學單位休退原因分析及策略擬訂報告            | p.5  |
| 報告事項三：執行高教深耕第二期之子計畫-為建置全英化教與學環境，強化學生英語力，112 年度預計辦理強化教師英語教學與提供教學支援之高教深耕行動方案 | p.46 |
| 肆、討論事項   | p.47 |
| 案由一：修正「弘光科技大學專科部學則」  | p.47 |
| 案由二：修正「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」  | p.49 |
| 案由三：修正「弘光科技大學修讀學、碩士學位辦法」   | p.55 |
| 案由四：修正「弘光科技大學學分學程畢業資格審核要點」   | p.56 |
| 案由五：新訂定「弘光科技大學 STEM 教育中心設置要點(草案)」  | p.58 |
| 案由六：新訂定「弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點(草案)」                                       | p.59 |
| 案由七：修正「弘光科技大學教師授課鐘點計算要點」   | p.60 |
| 案由八：修正「弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法」   | p.61 |
| 案由九：修正「弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點」  | p.69 |
| 案由十：修正「弘光科技大學提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點」  | p.72 |
| 案由十一：修正「弘光科技大學服務學習課程實施辦法」  | p.74 |
| 案由十二：有關「文化創意產業系於 112 學年度更名為文化設計與行銷系」授予學位中、英文名稱                             | p.76 |
| 案由十三：審議營養系碩士班申請認定為應用科技類研究所   | p.86 |
| 案由十四：新訂定「弘光科技大學營養系碩士班技術報告實施準則(草案)」   | p.87 |
| 案由十五：新訂定「弘光科技大學健康事業管理系雙主修作業要點(草案)」   | p.88 |
| 案由十六：修正「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點」   | p.91 |
| 案由十七：修正「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點」  | p.95 |
| 伍、臨時動議   | p.96 |

## 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 會議時間   | 112 年 10 月 17 日(週二)上午 10:00 |
| 會議地點   | 行政大樓四樓人文講堂                  |
| 會議主持人  | 范煥榮教務長                      |
| 出、列席人員 | 如簽到單                        |

### 壹、主席致詞

略。

### 貳、前次會議追蹤進度

一、111 學年度第 2 學期第 2 次教務會議決議事項：

|      | 案由                            | 會後執行情形  |
|------|-------------------------------|---|
| 提案討論 | 一、修正「弘光科技大學大學部暨研究所學則」         | 已於 112 年 9 月 19 日經校務會議通過，將於 112 年 10 月 4 日報教育部備查。 |
|      | 二、修正「弘光科技大學輔系設置辦法」            | 已於 112 年 9 月 21 日經教育部備查通過，已公告於註冊組網站及更新法規資料庫。      |
|      | 三、修正「弘光科技大學修讀雙主修實施辦法」         | 已於 112 年 9 月 21 日經教育部備查通過，並公告於註冊組網站及更新法規資料庫。      |
|      | 四、修正「弘光科技大學書卷獎獎學金實施要點」        | 已更新法規資料庫。   |
|      | 五、新訂定「弘光科技大學學生就學期間服役彈性修業實施要點」 | 將於 112 年 10 月 4 日併同《弘光科技學大學部暨研究所學則》報教育部備查。        |
|      | 六、修正「弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法」        | 已更新法規資料庫。   |
|      | 七、修正「弘光科技大學獎補助教師出國參加國際競賽辦法」   | 已更新法規資料庫。   |
|      | 八、修正「弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點」 | 已更新法規資料庫。   |

|  | 案由                                   | 會後執行情形                                  |
|--|--------------------------------------|---|
|  | 九、修正「弘光科技大學教師專業實務暨教學知能適性檢核實施要點」      | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十、修正「弘光科技大學磨課師課程實施要點」                | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十一、修正「弘光科技大學多元專題製作實施要點」              | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十二、修正「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系碩士班預研究生甄選準則」 | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十三、修正「弘光科技大學美髮造型設計系雙主修實施要點」          | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十四、修正「弘光科技大學文化創意產業系輔系作業要點」           | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十五、新訂定「弘光科技大學文化創意產業系雙主修作業要點」         | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十六、新訂定「弘光科技大學幼兒保育系雙主修作業要點」           | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 十七、廢止「弘光科技大學幼兒保育系雙主修實施辦法」            | 已更新法規資料庫。                               |
|  | 臨時動議一、審查 112.1 學期網路教學課程申請計畫          | 112.1 學期網路教學課程實施中，預計於 112/11/06 進行期中審查。 |

## 參、報告事項

### 報告事項一：109 學年度~111 學年度各系休退人數(不含延修生)統計表。(教務處註冊組報告)

#### 說明：

- 一、為使各系掌握學生休退人數，教務處註冊組針對 109~111 學年度休退人數(不含延修生)進行統計，其統計資料依 109~111 學年度上學期(如表一)及 109~111 學年度下學期(如表二)，進行統計分析。
- 二、休退率計算方式：各學期休退人數(不含延修生)/在校學生人數(此數據以每年 10 月份校基庫在學生人數為準)

表一、109~111 學年度上學期各系休退人數(不含延修生)統計表

| 學院名稱      | 系所名稱            | 109.1 學期 |         | 110.1 學期 |         | 111.1 學期 |               |
|-----------|-----------------|----------|---------|----------|---------|----------|---------------|
|           |                 | 休退人數     | 休退率 (%) | 休退人數     | 休退率 (%) | 休退人數     | 休退率 (%)       |
| 護理學院      | 護理科             | 6        | 2.31%   | 6        | 2.31%   | 2        | 0.75%         |
| 護理學院      | 護理系(所)          | 113      | 5.02%   | 98       | 4.15%   | 126      | <u>5.30%</u>  |
| 護理學院      | 學士後護理系          | 5        | 4.00%   | 8        | 6.35%   | 12       | <u>10.08%</u> |
| 護理學院 合計   |                 | 124      | 4.71%   | 112      | 4.08%   | 140      | <u>5.07%</u>  |
| 醫療健康學院    | 物理治療系           | 28       | 5.88%   | 27       | 5.84%   | 36       | <u>8.18%</u>  |
| 醫療健康學院    | 營養系(所)          | 58       | 11.01%  | 54       | 10.74%  | 58       | <u>12.45%</u> |
| 醫療健康學院    | 生物科技系(所)        | 3        | 1.84%   | 6        | 5.94%   | 4        | <u>6.45%</u>  |
| 醫療健康學院    | 語言治療與聽力學系       | 11       | 5.47%   | 16       | 8.21%   | 13       | 6.67%         |
| 醫療健康學院    | 動物保健系(含學士學位學程)  | 9        | 4.07%   | 16       | 7.27%   | 17       | 6.05%         |
| 醫療健康學院    | 老人福利與長期照顧事業系(所) | 26       | 5.04%   | 22       | 4.37%   | 33       | <u>6.89%</u>  |
| 醫療健康學院    | 健康事業管理系(所)      | 38       | 7.31%   | 28       | 5.41%   | 37       | <u>7.28%</u>  |
| 醫療健康學院 合計 |                 | 173      | 6.59%   | 169      | 6.75%   | 198      | <u>8.14%</u>  |
| 民生創新學院    | 多媒體遊戲發展與應用系     | 29       | 5.63%   | 45       | 8.54%   | 49       | <u>9.28%</u>  |
| 民生創新學院    | 食品科技系(所)        | 65       | 6.81%   | 54       | 5.39%   | 82       | <u>8.53%</u>  |
| 民生創新學院    | 化妝品應用系(科、所)     | 85       | 9.99%   | 74       | 8.96%   | 75       | <u>9.57%</u>  |
| 民生創新學院    | 幼兒保育系           | 35       | 6.08%   | 23       | 3.85%   | 54       | <u>9.73%</u>  |
| 民生創新學院    | 美髮造型設計系(科)      | 37       | 7.05%   | 38       | 6.83%   | 47       | <u>9.09%</u>  |
| 民生創新學院    | 文化設計與行銷系        | 19       | 4.36%   | 44       | 10.84%  | 51       | <u>14.66%</u> |
| 民生創新學院    | 運動休閒系           | 21       | 4.48%   | 39       | 8.65%   | 40       | <u>9.90%</u>  |
| 民生創新學院    | 國際溝通英語系         | 31       | 9.39%   | 29       | 9.29%   | 43       | <u>14.83%</u> |
| 民生創新學院    | 餐旅管理系           | 60       | 4.93%   | 80       | 6.96%   | 89       | <u>8.49%</u>  |
| 民生創新學院 合計 |                 | 382      | 6.50%   | 426      | 7.31%   | 530      | <u>9.75%</u>  |
| 智慧科技學院    | 環境與安全衛生工程系(所)   | 47       | 5.76%   | 47       | 5.65%   | 59       | <u>7.47%</u>  |
| 智慧科技學院    | 智慧科技應用系(科)      | 33       | 7.78%   | 31       | 6.78%   | 32       | <u>7.41%</u>  |

| 學院名稱      | 系所名稱       | 109.1 學期 |            | 110.1 學期 |            | 111.1 學期 |              |
|-----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|--------------|
|           |            | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%) | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%) | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%)   |
| 智慧科技學院    | 醫療器材發展與應用系 | 8        | 2.45%      | 13       | 4.30%      | 11       | <u>4.31%</u> |
| 智慧科技學院 合計 |            | 88       | 5.62%      | 91       | 5.72%      | 102      | <u>6.91%</u> |
| 總計        |            | 767      | 6.04%      | 798      | 6.30%      | 970      | <u>8.01%</u> |

表二、109~111 學年度下學期各系休退人數(不含延修生)統計表

| 學院名稱      | 系所名稱            | 109.2 學期 |            | 110.2 學期 |            | 111.2 學期 |              |
|-----------|-----------------|----------|------------|----------|------------|----------|--------------|
|           |                 | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%) | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%) | 休退<br>人數 | 休退率<br>(%)   |
| 護理學院      | 護理科             | 2        | 0.77%      | 3        | 1.15%      | 2        | 0.75%        |
| 護理學院      | 護理系(所)          | 68       | 3.02%      | 63       | 2.67%      | 66       | <u>2.78%</u> |
| 護理學院      | 學士後護理系          | 1        | 0.80%      | 0        | 0.00%      | 0        | 0.00%        |
| 護理學院 合計   |                 | 71       | 2.69%      | 66       | 2.40%      | 68       | <u>2.46%</u> |
| 醫療健康學院    | 物理治療系           | 12       | 2.52%      | 13       | 2.81%      | 16       | <u>3.64%</u> |
| 醫療健康學院    | 營養系(所)          | 26       | 4.93%      | 40       | 7.95%      | 39       | <u>8.37%</u> |
| 醫療健康學院    | 生物科技系(所)        | 5        | 3.07%      | 4        | 3.96%      | 3        | <u>4.84%</u> |
| 醫療健康學院    | 語言治療與聽力學系       | 7        | 3.48%      | 8        | 4.10%      | 9        | <u>4.62%</u> |
| 醫療健康學院    | 動物保健系(含學士學位學程)  | 8        | 3.62%      | 2        | 0.91%      | 5        | <u>1.78%</u> |
| 醫療健康學院    | 老人福利與長期照顧事業系(所) | 18       | 3.49%      | 14       | 2.78%      | 20       | <u>4.18%</u> |
| 醫療健康學院    | 健康事業管理系(所)      | 21       | 4.04%      | 18       | 3.47%      | 24       | <u>4.72%</u> |
| 醫療健康學院 合計 |                 | 97       | 3.70%      | 99       | 3.96%      | 116      | <u>4.77%</u> |
| 民生創新學院    | 多媒體遊戲發展與應用系     | 26       | 5.05%      | 21       | 3.98%      | 28       | <u>5.30%</u> |
| 民生創新學院    | 食品科技系(所)        | 47       | 4.92%      | 50       | 4.99%      | 51       | <u>5.31%</u> |
| 民生創新學院    | 化妝品應用系(科、所)     | 64       | 7.52%      | 48       | 5.81%      | 58       | <u>7.40%</u> |
| 民生創新學院    | 幼兒保育系           | 14       | 2.43%      | 33       | 5.52%      | 22       | 3.96%        |
| 民生創新學院    | 美髮造型設計系(科)      | 14       | 2.67%      | 21       | 3.78%      | 28       | <u>5.42%</u> |
| 民生創新學院    | 文化設計與行銷系        | 25       | 5.73%      | 19       | 4.68%      | 16       | 4.60%        |
| 民生創新學院    | 運動休閒系           | 21       | 4.48%      | 20       | 4.43%      | 27       | <u>6.68%</u> |
| 民生創新學院    | 國際溝通英語系         | 14       | 4.24%      | 16       | 5.13%      | 16       | <u>5.52%</u> |
| 民生創新學院    | 餐旅管理系           | 58       | 4.76%      | 66       | 5.74%      | 47       | 4.48%        |
| 民生創新學院 合計 |                 | 283      | 4.82%      | 294      | 5.05%      | 293      | <u>5.39%</u> |
| 智慧科技學院    | 環境與安全衛生工程系(所)   | 32       | 3.92%      | 35       | 4.21%      | 32       | 4.05%        |
| 智慧科技學院    | 智慧科技應用系(科)      | 16       | 3.77%      | 11       | 2.41%      | 24       | <u>5.56%</u> |
| 智慧科技學院    | 醫療器材發展與應用系      | 9        | 2.76%      | 4        | 1.32%      | 9        | <u>3.53%</u> |
| 智慧科技學院 合計 |                 | 57       | 3.64%      | 50       | 3.14%      | 65       | <u>4.40%</u> |
| 總計        |                 | 508      | 4.00%      | 509      | 4.02%      | 542      | <u>4.48%</u> |

**報告事項二：休退生輔導機制與實施情況檢核結果為差及休退率高於 110 學年度且大於 15%之教學單位休退原因分析及策略擬訂報告。(報告單位：國際語言系、營養系、生科系、食科系、美髮系、文化設計系、運休系、多遊系及智科系報告)**

**說 明：**

一、依據 111 學年度學習輔導暨補救教學檢核報告總結會議決議(111 學年度休退統計至 112 年 6 月 20 日)，請 111 學年度休退生輔導機制與實施情況檢核結果為差及休退率高於 110 學年度且大於 15%之教學單位，重新擬訂休退輔導機制策略，並於 112 學年度第一次教務會議中報告。

二、各系(科、所)「休退輔導機制策略」如下，請相關系(科、所)協助報告。

**(一) 國際語言系**

一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 7  | 46 | 53   | 312  | 16.99% |

三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

(一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱    | 學制 | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比   |
|--------|---------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|-------|
|        |         |    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |       |
| 民生創新學院 | 國際溝通英語系 | 四技 | 6  | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 19 | 290            | 6.55% |

(二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱    | 學制 | 年級 |    |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|---------|----|----|----|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |         |    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 民生創新學院 | 國際溝通英語系 | 四技 | 13 | 15 | 9 | 4 | 0 | 0 | 3 | 44 | 290            | 15.17% |

(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度<br>學生休退<br>原因  | 111 學年度<br>擬定之策略   | 111 學年度預<br>期成效   | 111 學年度<br>策略實施狀<br>況與檢討   | 檢討會議<br>名稱與召<br>開時間       | 依檢討結果所擬訂<br>112.1 學期輔導策<br>略及重點   |
|--|--|---|--|---------------------------|---|
| <p>1. 本系休退學人數以大一及大二最高(休學 13 人佔 68%; 退學 28 人佔 64%)。另最大休學原因為「工作因素」(5 人)。最大退學原因為「逾期未註冊退學」(10 人)</p> | <p>觀察進修部新生一上休退學達 11 人，極可能與學習適應及生活輔導有關，故一下撤換原導師舒志翔老師，改由蔡智欣老師擔任。</p>                 | <p>1. 強化低年級導師第一時間對學生問題的發現，希望透過導師與系務討論能夠幫助學生解決問題並讓學生能安心就學。<br/>2. 蔡智欣老師為本系績優導師，預估可穩定新生留班率。</p> | <p>1. 透過導師與系上協助幫助學生解決問題，讓學生能安心就學。<br/>2. 透過職涯講座之安排，有助於學生對未來職涯規劃。</p>   | <p>112 年 6 月 15 日系務會議</p> | <p>1. 於大一安排前導式總整活動，安排新生至機場等業界參訪，引導新生了解未來可能的職涯發展，進而提升學習動機，提高留校率。<br/>2. 夜間部學生大部份都有工作，無法配合補救教學，請授課老師提供線上補救教材讓學生可自行使用並評估成效。</p>  |
| <p>2. 經濟相關因素：19 人 (1 名為工作時間無法配合、8 名以工作為主故休學屆滿、10 名逾期未註冊)</p>                                     | <p>1. 協助學生學雜費分期<br/>2. 提供校內外工讀資訊。<br/>3. 若是日間部學生因學業或工作問題而耽誤課業，由導師輔導轉至夜間部以完成學業。</p> | <p>以導師關懷提供校內各項補助資源為主，希望能適時幫助學生。</p>   | <p>1. 進修部學生休退原因多半有二：交通距離和工作。擬：開設一週至少一天兩門線上遠距課程來減少學生奔波。<br/>2. 日間部學生休退原因多半是轉到普大。擬：透過導師輔導機制，協助即將休退學生轉進修部或轉系，儘量將學生留在本校就讀。</p> | <p>112 年 9 月 14 日系務會議</p> | <p>1. 本系非實作性質之系所，學生學習意願較低。<br/>2. 考量進修部學生多須兼顧工作及學業，擬於 112.2 學期每班至少一週兩門遠距課程，或規劃線上作業或多元測驗方式進行補救教學，請授課教師於課堂向學生明確解說，減輕學生負擔，提高學習意願。<br/>3. 建議進修部課程第一週施行前測，以利教材適才適所。<br/>4. 留住日間部學生的休退回流機制：</p> |

| 111 學年度<br>學生休退<br>原因                               | 111 學年度<br>擬定之策略                                   | 111 學年度預<br>期成效       | 111 學年度<br>策略實施狀<br>況與檢討 | 檢討會議<br>名稱與召<br>開時間 | 依檢討結果所擬訂<br>112.1 學期輔導策<br>略及重點         |
|---|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|---|
|   |  |                       |                          |                     | 透過導師輔導機制，協助即將休退學生轉本系進修部或轉系，儘量將學生留在本校就讀。 |
| 3. 學業相關因素：12 人 (7 名轉學主要轉普大及國立科大，1 名因生涯規劃、4 名學業成績退學) | 1. 因材施教，進行課業補救教學。<br>2. 志趣不合的學生，本系主要輔導學生轉至本校為優先考量。 | 授課老師留意各班學習狀況，必要時與導師聯繫 |                          |                     |   |

## (二) 營養系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 33 | 72 | 105  | 503  | 20.87% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱   | 學制  | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|--------|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |        |     | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 醫療健康學院 | 營養系    | 二技  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 4              | 0.00%  |
| 醫療健康學院 | 營養系    | 四技  | 11 | 9 | 6 | 2 | 0 | 0 | 5 | 33 | 455            | 7.25%  |
| 醫療健康學院 | 營養系碩士班 | 碩士班 | 2  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3  | 7              | 42.86% |

#### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱   | 學制  | 年級 |    |    |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|--------|-----|----|----|----|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |        |     | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 醫療健康學院 | 營養系    | 二技  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 4              | 0.00%  |
| 醫療健康學院 | 營養系    | 四技  | 24 | 21 | 11 | 3 | 0 | 0 | 3 | 62 | 455            | 13.63% |
| 醫療健康學院 | 營養系碩士班 | 碩士班 | 5  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1 | 6  | 7              | 85.71% |

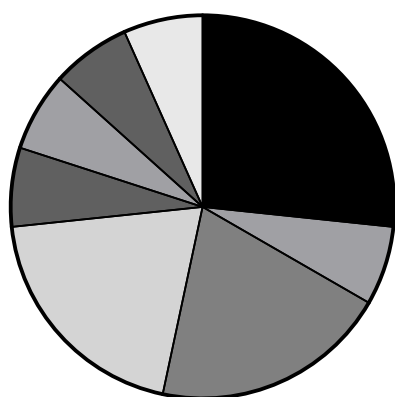
(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因   | 111 學年度擬定之策略   | 111 學年度預期成效  | 111 學年度策略實施狀況與檢討 | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點 |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
|---|--|--|------------------|-------------|--------------------------|----------------|----|----|---------------|----------------|----------------|------|------|----|----|----|----|----|----|--|-----------------------------|--|
| <p><b>日間部：</b><br/><b>休學</b><br/>■ 一年級：<br/>4位；3經濟因素+1健康因素<br/>■ 二年級：<br/>6位；2志趣不合+1經濟因素+2工作因素+1轉學因素<br/>■ 三年級：<br/>0位<br/>■ 四年級：<br/>5位；1延修生課程未開課<br/>1121再復學+1工作因素+1懷孕+1學期成績+1家人傷病<br/>(4位延修生)<br/><b>退學</b><br/>■ 一年級：<br/>4位；2因休學期限屆滿退學+1因逾期未註冊退學+1轉學(志趣不合)<br/>■ 二年級：<br/>9位；5轉學(志趣不合)+4轉學(城鄉因素)<br/>■ 三年級：<br/>4位；3因休學期限屆滿退學+1轉學(志趣不合)<br/>■ 四年級：</p> | <p><b>日間部：</b><br/><b>休學</b>前三名因素為：經濟因素、志趣不合及工作因素。<br/><b>退學</b>前三名因素為：因休學期限屆滿退學、志趣不合及城鄉因素。<br/><br/>針對日間部之策略，導師及系主任需要著重在協助學生經濟以及課程上的輔導。<br/>■ 降低經濟方面，可以提供許多校內打工資訊，以及許多不同來源的獎助學金管道。<br/>■ 提供課後輔導機制，降低學生課業壓力<br/>■ 抑或輔導學生，讓學生了解營養系有許多分支，引導學生修課方向為生物技術或是食品</p> | <p>(1)110 學年度</p> <table border="1" data-bbox="587 443 817 586"> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> </tr> <tr> <td>28<br/>(5.74%)</td> <td>66<br/>(13.52%)</td> </tr> </table> <p>(2) 111 學年度</p> <table border="1" data-bbox="587 667 817 810"> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> </tr> <tr> <td>36<br/>(7.25%)</td> <td>68<br/>(13.63%)</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="587 846 817 1102"> <tr> <th>111 學年度(不含延修生)</th> <th>休學人數</th> <th>退學人數</th> </tr> <tr> <td>日間</td> <td>11</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>進修</td> <td>17</td> <td>41</td> </tr> </table> <p>(3) 112 學年度預期成效<br/>-休學率低於5%<br/>-退學率低於10%</p> | 休學               | 退學          | 28<br>(5.74%)            | 66<br>(13.52%) | 休學 | 退學 | 36<br>(7.25%) | 68<br>(13.63%) | 111 學年度(不含延修生) | 休學人數 | 退學人數 | 日間 | 11 | 18 | 進修 | 17 | 41 | <p>雖然系上有導師輔導機制，但可能需要針對性的做輔導。因為不同部別學生，休退學的原因不同，因此導師及系主任需要以不同的面向輔導學生。日間部學生的包括：獎助學金申請管道、系所就讀的不同面向及打工資訊。進修部學生則是較需要課業上的輔導，很需要導師對學生的鼓勵及關心。研究所則是需要協助媒合研究論文題目及指導教授，讓學生可以做自己有興趣的論文題目。</p> | <p>110/07/4(二)<br/>系務會議</p> | <p><b>日間部：</b><br/>■ 降低經濟壓力<br/>1. 加強助學金的宣導，請導師於班群及班會中不同來源的獎助學金管道。<br/>2. 請導師於班群及班會中提供校內打工資訊。<br/>■ 志趣不合<br/>1. 提供導師『導師輔導關懷表』看是否需要提供課後輔導機制，降低學生課業壓力；抑或輔導學生，讓學生了解營養系有許多分支，引導學生修課方向為生物技術或是食品科學。<br/>2. 於聯合班會宣傳系上多元的就業選擇，讓學生瞭解不同修課選項。<br/>3. 若學生確實對系所無興</p> |
| 休學  | 退學   |  |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 28<br>(5.74%)   | 66<br>(13.52%)   |  |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 休學  | 退學   |  |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 36<br>(7.25%)   | 68<br>(13.63%)   |  |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 111 學年度(不含延修生)  | 休學人數   | 退學人數   |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 日間  | 11   | 18   |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |
| 進修  | 17   | 41   |                  |             |                          |                |    |    |               |                |                |      |      |    |    |    |    |    |    |  |                             |  |

| 111 學年度學生休退原因   | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效 | 111 學年度策略實施狀況與檢討 | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點  |
|---|---|-------------|------------------|-------------|---|
| <p>2位：1因休學期限屆滿退學+1轉學(志趣不合) (1位延修生)</p> <p><b>進修部：</b><br/><b>休學</b><br/>■ 一年級：<br/>7位；2經濟因素+4工作因素+1育嬰<br/>■ 二年級：<br/>3位；2工作因素+1健康因素<br/>■ 三年級：<br/>6位；3工作因素+2健康因素+1學期成績<br/>■ 四年級：<br/>2位；1志趣不合+1工作因素 (1位延修生)</p> <p><b>退學</b><br/>■ 一年級：<br/>20位：7因休學期限屆滿退學+10因逾期未註冊退學+2志趣不合+1育嬰<br/>■ 二年級：<br/>12位：4因休學期限屆滿退學+4因逾期未註冊退學+3轉學(志趣不合)+1工作因素</p> | <p>科學。</p> <p><b>進修部：</b><br/><b>休學</b>前三名因素為：工作因素、健康因素及經濟因素。<br/><b>退學</b>前三名因素為：因休學期限屆滿退學、因逾期未註冊退學、志趣不合。</p> <p>從進修部的休退率，可以發現大部分學生是因工作、學業兩頭燒，導致休學。因此，針對進修之策略，</p> <p>■ 導師及系主任需要著重在協助學生降低課業壓力。</p> <p>■ 與進修部的授課老師溝通協同，盡量降低學生的作業量。</p> <p><b>研究所：</b><br/>研究所的學生，休學後復學的機率低，許多學生不太了解如果找尋指導教授或研</p> |             |                  |             | <p>趣，再鼓勵學生轉至其他系所。</p> <p><b>進修部：</b><br/>休退學主要集中在大一學生，因此進修部將重點放在大一新生的輔導。其中，因逾期未註冊而退學的學生數高。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開學前兩週，請大一導師聯繫尚未註冊之學生</li> <li>2. 召開教學研討會，與系上專任及兼任老師宣導彈性授課及評分。</li> <li>3. 與大一新生導師及授課老師宣導彈性評量及輔導之重要性</li> <li>4. 期中考後一週於班會發放『導師輔導關懷表』，主動關心學生需求</li> </ol> <p><b>研究所：</b><br/>1. 彈性調整上</p> |

| 111 學年度學生休退原因  | 111 學年度擬定之策略   | 111 學年度預期成效 | 111 學年度策略實施狀況與檢討 | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點   |
|--|--|-------------|------------------|-------------|--|
| <p>■ 三年級：<br/>7位：4因休學期限屆滿退學+2轉學(志趣不合)+1因生涯規劃</p> <p>■ 四年級：<br/>4位：1因休學期限屆滿退學+1因逾期未註冊退學+2轉學(志趣不合)(2位延修生)</p> <p><b>研究所</b><br/><b>休學</b></p> <p>■ 一年級：<br/>2位；1懷孕+1育嬰</p> <p>■ 二年級：<br/>1位；1健康因素</p> <p><b>退學</b></p> <p>■ 一年級：<br/>5位；2因休學期限屆滿退學+3因逾期未註冊退學</p> <p>■ 二年級：<br/>1位；1因休學期限屆滿退學</p> | <p>究題目；此外，在職生平日無法上課，導致就學意念低。導師及主任需著協助幫助學生找到符合興趣且適合的指導教授，且宣導彈性授課方式，進而降低學生休退率。</p> |             |                  |             | <p>課時間，解決在職生平日無法上課之困境。</p> <p>2. 改變研究生尋找指導教授之方式，由主任協助媒合學生與老師。</p> <p>3. 主任加入碩士生輔導，與碩士班導師定期與同學晤談。</p> |

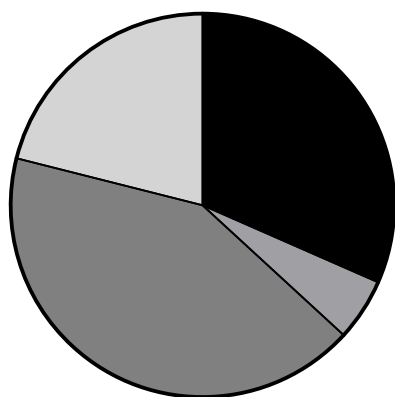
### 日間部休學



- 26.67% 經濟因素
- 6.67% 健康因素
- 20.00% 志趣不合
- 20.00% 工作因素
- 6.67% 再復學
- 6.67% 懷孕
- 6.67% 學期成績
- 6.67% 家人傷病

Total=15

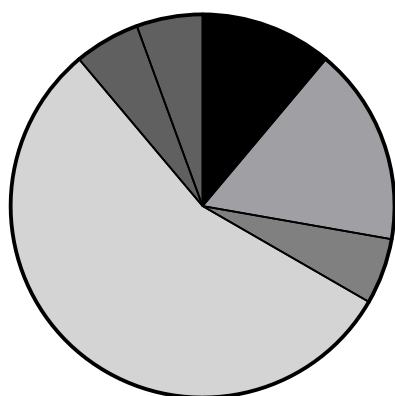
### 日間部退學



- 31.58% 因休學期限屆滿退學
- 5.26% 因逾期末註冊退學
- 42.11% 志趣不合
- 21.05% 城鄉因素

Total=19

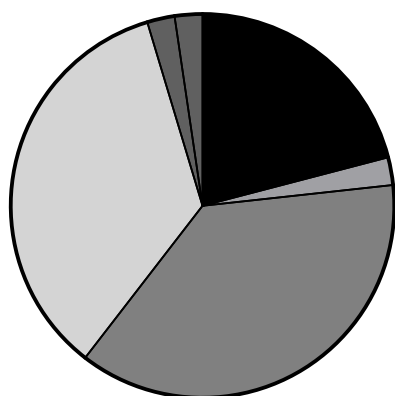
### 進修部休學



- 11.11% 經濟因素
- 16.67% 健康因素
- 5.56% 志趣不合
- 55.56% 工作因素
- 5.56% 學期成績
- 5.56% 育嬰

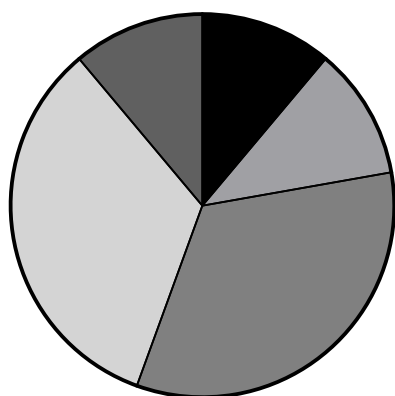
Total=18

### 進修部退學



Total=43

### 研究所休、退學



Total=9

### (三) 生物科技系

#### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

#### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 5  | 9  | 14   | 101  | 13.86% |

#### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

##### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱  | 學制  | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比   |
|--------|-------|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|-------|
|        |       |     | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |       |
| 醫療健康學院 | 生物科技系 | 四技  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1  | 60             | 1.67% |
| 醫療健康學院 | 生物科技系 | 碩士班 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 2              | 0.00% |

##### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱  | 學制  | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|-------|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |       |     | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 醫療健康學院 | 生物科技系 | 四技  | 2  | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 9  | 60             | 15.00% |
| 醫療健康學院 | 生物科技系 | 碩士班 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 2              | 0.00%  |

##### (三) 當學年度原因分析及策略

|                   |     |          |                        |
|-------------------|-----|----------|------------------------|
| 111 學年度<br>學生休退原因 | 日間部 | 休學班級(人數) | 原因(人數)                 |
|                   |     | 4 年級延(1) | 工作因素(1)                |
|                   |     | 退學班級(人數) | 原因(人數)                 |
|                   |     | 4 年級延(2) | 逾期末註冊(2)               |
|                   |     | 3 年級(2)  | 轉學-志趣不合(1)<br>逾期末註冊(1) |
|                   |     | 2 年級(3)  | 休學期限屆滿退學(3)            |
|                   |     | 1 年級(2)  | 休學期限屆滿退學(2)            |

|                  |   |
|------------------|---|
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有 3 位四年級的延修學生因工作因素而決定先就業，未來以工作為主，其中 2 位選擇以逾期未註冊而退學，而另一位則決定辦理休學。</li> <li>2. 有 1 位三年級的學生因志趣不合問題而決定轉學，其參加校外轉學考試並通知錄取，同時受到目前在 110 學年已轉學至東海大學就讀的同學之影響，最後也選擇轉學。而另一位三年級的學生則因外送員工作賺取生活費，最後調整生涯規劃決定先就業，家長也支持其轉成正職人員繼續工作，學生以逾期未註冊而退學。</li> <li>3. 有 3 位二年級的學生因志趣不合問題而決定先辦理休學就業，其中一位在超商工作，在轉為正職工作人員後，目前有穩定固定收入，調整生涯規劃，最後決定繼續工作，所以休學期限屆滿而退學。</li> <li>4. 有 2 位一年級的學生因志趣不合問題，在入學後就決定辦理休學準備重考，最後因休學期限屆滿而退學。</li> </ol> <p>綜合以上，同學共同辦理的原因為志趣不合與職涯發展等因素申請休學，導師們都向學生說明本系的學習與職涯發展方向，若是真的沒有興趣，則可以運用校內其它的學習資源，建議轉系至其他有興趣的科系就讀，同時也說明若是因經濟因素，則提供學務處生活輔導組之多元助學、貸款等相關資訊，然而上述學生仍堅持辦理。</p> <p>本學年退學生以一、二年級生最多，其中 5 位學生皆因休學期限屆滿，而本系已於 110 學年停招，故沒有一、二年級學生及導師，對於學生的追蹤輔導有較多的問題與困難。另外有 3 位學生因工作因素調整生涯規劃，因逾期未註冊而退學。</p> |
| 111 學年度擬定之策略     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對休學期即將屆滿的學生，由導師及系上助理積極聯絡學生了解原因，並關懷學生鼓勵繼續就學。</li> <li>2. 導師或學生輔導人輔導學生後將休退學申請書影印由導師留存，以利整理追蹤。</li> <li>3. 導師主動組成班級 LINE 群組，定時關注未上課同學的情形。</li> <li>4. 辦理科學工業園區人才培育補助計畫、以及系上有申請彩弘人生計畫，使學生有機會可至業界參訪，藉由參訪讓學生明白本系未來發展、就業出路，讓學生有更多元的課業學習選擇。</li> </ol>   |
| 111 學年度預期成效      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由導師積極輔導學生，深入瞭解可能影響學生就讀意願工作因素及志趣不合因素，並且關懷學生，以預防學生休退學，使其繼續就讀完成學業。</li> <li>2. 對於休學期屆滿學生，由導師及系上助理積極聯絡，了解學生目前狀況，並且協助、鼓勵學生復學，回校繼續完成學業。</li> <li>3. 在學生完成休退學申請後，將申請書提供給導師或學生輔導者留存，將有利於整理追蹤。</li> <li>4. 導師組成班級 LINE 群組，可時時關注學生，取得學生的信任，尤其針對缺曠課的學生，瞭解其缺曠課原因，以及身心健康情形。</li> <li>5. 辦理科學工業園區人才培育補助計畫，讓學生有更多機會學習正課之外的專業技能，提升實務技能。</li> </ol>  |
| 111 學年度策略實施狀況與檢討 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本系導師已主動組成班級 LINE 群組，定時關注未上課同學的情形。</li> <li>2. 111 學年度已獲中部科學工業園區人才培育補助計畫並開設「菇菌</li> </ol>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>類栽培、固態發酵暨功能性產品評估專題實作模組課程」計 84 人次修課，學生透過修課在課程中有更多元的學習選擇。</p> <p>3.由導師積極輔導具有志趣不合因素及家庭因素的學生，瞭解學生的個別問題，並且協助學生、鼓勵繼續就讀。</p> <p>4.導師或學生輔導人輔導學生後將休退學申請書影印由導師留存，以利整理追蹤。</p> <p>5.透過課程翻轉，鼓勵本系所屬專兼任教師導入自主學習社群、創新教學方式、校外參訪、彈性評量等，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>6.於每學期期初導生班會、師生座談會中持續宣導弱勢助學之資源與管道，以支持急難救助學生繼續就讀，降低中途休學之意願。</p>  |
| <p>檢討會議名稱與召開時間</p>              | <p>112 年 06 月 29 日，111 學年度第 2 學期第 5 次系務會議。</p>  |
| <p>依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點</p> | <p>1.針對兵役因素或工作因素決定休學的學生，由導師輔導了解原因，並提供相關資訊與管道協助學生解決所面對的困難與問題，以及鼓勵學生繼續就讀。</p> <p>2.對休學期即屆滿的學生，由導師及系上助理積極聯絡學生了解原因，並提供相關資訊與管道協助學生解決所面對的困難與問題，以及關懷學生鼓勵繼續就學。</p> <p>3.針對本系延修生，由導師與學生建立即時互動方式，定時關注學生畢業門檻完成進度，輔導學生規劃期程，並提供相關資訊與管道協助學生解決所面對的困難與問題。</p> <p>4.導師或學生輔導者在輔導學生後將休退學申請書影印由導師留存，以利整理追蹤。</p> <p>5.導師主動組成班級 LINE 群組，定時關注未上課同學的情形。</p> <p>6.於每學期期初導生班會、師生座談會中持續宣導弱勢助學之資源與管道，以支持急難救助學生繼續就讀，降低中途休學之意願。</p> |

#### (四) 食品科技系

##### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

##### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數  | 總百分比   |
|-----|----|----|------|-------|--------|
| 110 | 38 | 76 | 114  | 1,022 | 11.38% |

##### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

###### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱        | 學制  | 年級 |    |    |   |   |   |    | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比   |
|--------|-------------|-----|----|----|----|---|---|---|----|----|----------------|-------|
|        |             |     | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 延  |    |                |       |
| 民生創新學院 | 食品科技系       | 四技  | 14 | 15 | 10 | 4 | 0 | 0 | 12 | 55 | 931            | 5.91% |
| 民生創新學院 | 食品科技系碩士在職專班 | 碩士班 | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 1  | 13             | 7.69% |
| 民生創新學院 | 食品科技系碩士班    | 碩士班 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 17             | 0.00% |

###### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱        | 學制  | 年級 |    |    |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|-------------|-----|----|----|----|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |             |     | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 民生創新學院 | 食品科技系       | 四技  | 32 | 29 | 19 | 4 | 0 | 0 | 9 | 93 | 931            | 9.99%  |
| 民生創新學院 | 食品科技系碩士在職專班 | 碩士班 | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 13             | 7.69%  |
| 民生創新學院 | 食品科技系碩士班    | 碩士班 | 0  | 2  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1 | 3  | 17             | 17.65% |

(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因   |     |      |      |      |      |      |      |      |      |        |          | 111 學年度擬定之策略   | 111 學年度預期成效   | 111 學年度策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間                               | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點  |    |
|---|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|----------|--|---|---|---|---|----|
| 111 學年度休學人數及原因統計表                                       |     |      |      |      |      |      |      |      |      |        |          | 1.經濟問題：提供就學貸款及分期付款之申請；日四技學生輔導轉考進修部就讀； <b>協助尋找校內外獎助學金之資源，例如：可以協助學生申請弘愛築夢獎助學金或其它獎助學金來完成學業。</b><br>2.志趣不合：依其興趣提供轉系資訊輔導轉系就讀； | 1.工作因素：目前系上皆會提供相關工作訊息給學生，一邊上班一邊上課，體力實在是無法負荷；倘若增加休假天數則會被扣薪、又將影響生活。<br>2.經濟因素：針對濟狀況不佳或突遭家庭變故的學生系上會先請學生辦理急難救助金，倘若不符合上述資格、則會協助學生簽呈申請分期付款，協助解決學費 | 1. 提供學生校內緊急紓困金、教育部學產基金緊急紓困助學金、弱勢助學補助、學雜費減免申請、就學貸款申請、住宿基金補助、住宿減免補助、生活助學金、惜福餐券、校外獎助學金申請、光田醫院獎助學金申請等助學 | 食科系 111 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 112 年 6 月 15 日 | 1. 由導師親自連繫家長，調查學生申請休學之真正原因後，經系務會議評估通過後，可親自學生家中訪問或電話聯繫，以提升和學生家長的連動與情感。<br>2. 提供本系合作單位之相關工作或工讀機會，並協助申請者轉職至該單位後以利繼續就讀。 |    |
| 學年  | 學制  | 工作因素 | 兵役因素 | 志趣不合 | 適應不良 | 家庭因素 | 健康因素 | 經濟因素 | 懷孕因素 | 學期成績因素 | 研修生課程未開課 |  |   |   |   |   | 合計 |
| 111   | 日四技 | 7    | 0    | 4    | 3    | 1    | 1    | 1    | 0    | 0      | 0        |  |   |   |   |   | 17 |
|   | 進四技 | 14   | 1    | 2    | 3    | 3    | 3    | 6    | 1    | 1      | 4        |  |   |   |   |   | 38 |
|   | 碩專班 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        |  |   |   |   |   | 0  |
|   | 碩士班 | 0    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0        | 1  |   |   |   |   |    |
| 111 學年度休學人數日四技 17、進修部 38 人、研究所 1 人<br>111 學年度退學人數及原因統計表 |     |      |      |      |      |      |      |      |      |        |          |  |   |   |   |   |    |

| 111 學年度學生休退原因                               |     |      |       |          |    |      |      |      |      |      |    | 111 學年度擬定之策略 | 111 學年度預期成效   | 111 學年度策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間  | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點 |  |
|---|-----|------|-------|----------|----|------|------|------|------|------|----|--------------|---|---|--|--------------------------|--|
| 學年  | 學制  | 休學屆滿 | 逾期末註冊 | 3/4 科目零分 | 死亡 | 生涯規劃 | 工作因素 | 志趣不合 | 服役因素 | 經濟因素 | 轉學 | 合計           |   |   |  |                          |  |
| 111   | 日四技 | 4    | 8     | 1        | 2  | 0    | 0    | 1    | 1    | 6    | 10 | 33           | <p>利用諮輔中心網頁提供之「生涯輔導紀錄表(新生導師用)」,由導師協助提早發現志趣不合之學生,提早輔導適性發展。</p> <p>3.學業問題:安排課業學習導師、學科指導教師及實施補救教學輔導及學科小老師共同學習引導學習興趣。</p> <p>4.職涯困擾:辦理職涯講座、畢業校友分享及職涯教</p> | <p>問題,擬繼續持續原策略,及增加提供獎助學金的管道策略,且持續評估策略執行成效。</p> <p>3 志趣不合:輔導轉組或再轉學考至本校之相關系科。故學生雖列入修退率內、但實際仍回流至本校其他科系。</p> <p>4.家庭因素:家庭因素休退學學生,多因家中負債、家人病重需要長照,因此系上教師能給予的資源著實有限。</p> <p>5.健康因素:</p> | <p>措施資訊。</p> <p>2. 協助學生獲得打工資訊。</p> <p>3. 提供自主轉系、並設轉系諮詢導師,依「學生個人」的興趣、生涯規劃,提供課程特色、未來職涯發展潛力...等之輔導。</p> |                          |  |
|   | 進四技 | 26   | 26    | 0        | 0  | 1    | 1    | 2    | 0    | 2    | 2  | 60           |   |   |  |                          |  |
|   | 碩專班 | 1    | 0     | 0        | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 1            |   |   |  |                          |  |
|   | 碩士班 | 3    | 0     | 0        | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0  | 3            |   |   |  |                          |  |
| <p>111 學年度休學人數日四技 33 人、進修部 60 人、研究所 4 人</p> |     |      |       |          |    |      |      |      |      |      |    |              |   |   |  |                          |  |

| 111 學年度學生休退<br>原因 | 111 學年度擬<br>定之策略  | 111 學年度預<br>期成效  | 111 學年度<br>策略實施狀況<br>與檢討 | 檢討會議<br>名稱與召<br>開時間 | 依檢討結果所擬訂<br>112.1 學期輔導策略及<br>重點 |
|-------------------|---|--|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
|                   | 師輔導。<br>5.綜合問題：<br>個人深談<br>後，給予最<br>適切輔導<br>協助問題<br>解決。 | 建議同學養<br>成生活作息<br>規律的習慣，<br>避免沉迷於<br>網路遊戲，應<br>適度安排運<br>動時間。 |                          |                     |                                 |

## (五) 美髮造型設計系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 29 | 38 | 67   | 556  | 12.05% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱    | 學制 | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|---------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |         |    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計系 | 二技 | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  | 61             | 3.28%  |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計系 | 四技 | 7  | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 14 | 383            | 3.66%  |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計科 | 二專 | 1  | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 11 | 73             | 15.07% |

#### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱    | 學制 | 年級 |    |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|---------|----|----|----|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |         |    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計系 | 二技 | 3  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4  | 61             | 6.56%  |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計系 | 四技 | 6  | 8  | 7 | 2 | 0 | 0 | 1 | 24 | 383            | 6.27%  |
| 民生創新學院 | 美髮造型設計科 | 二專 | 19 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 36 | 73             | 49.32% |

(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因                         |     |      |          |      |      |      |      |       |      |       | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效  | 111 學年度策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間   | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點   |    |
|---------------------------------------|-----|------|----------|------|------|------|------|-------|------|-------|---|--|--|---|--|----|
| 111 學年度 <b>休學</b> 人數及原因統計表            |     |      |          |      |      |      |      |       |      |       | 1.工作因素：系上皆會提供相關工作訊息給學生，所合作之實習工作店家也多能支持學生一邊工作一邊進修。 <b>(系上擬定開設網路課程，系上會積極鼓勵同學配合課程)</b><br>2.延修生課程未開課問題：輔導學生跨學制修課。<br>3.志趣不合：依其興趣提供轉系資訊輔導轉系就讀。<br>4.經濟問題：提供就學貸款及分期付款之申請；日四技學生輔導轉考進修部二專再進入二技就讀。<br>5.綜合問題：經個人深談後，給予最適切輔導協助問題 | 1.工作因素：目前系上皆會提供相關工作訊息給學生，但多數提出休學之學生反應：月休 8 天、8 天都需返校念書，實在是無法負荷；倘若增加休假天數則會被扣薪、又將影響生活，故多數學生提到待升設計師後才會再復學就讀。<br>2.延修生課程未開課問題：輔導學生缺少的課程並提供相對應的跨學制修課。<br>3.志趣不合：本校進修部二專學制僅有妝品科，若學生志趣不合且對妝品無興趣，僅能先提出休退學後、再轉學考至本校進修部四 | 1.提供自主轉系、並設轉系諮詢導師，依「學生個人」的興趣、生涯規劃，提供課程特色、未來職涯發展潛力...等之輔導。<br>2.放寬選課限制，開放跨部修課，目前已開放外系選修 30 學分。<br>3.開放學生選讀第二專長跨領域學程，並納入畢業學分數。<br>4.強化補救教學，避免學生 1/2 連續 3 學期不及格遭致退學。<br>5.爭取各計畫輔導專案，提供弱勢學生資源，降低休退率。 | 美髮系 111 學年度第 2 學期第 4 次及第 5 次系務會議 /112.05.12 及 112.06.08 | 3. 由導師親自連繫家長，調查學生申請休學之真正原因後，經系務會議評估通過後，可逕至學生家中訪問，以提升和學生家長的連動與情感。<br>4. 請申請者提供工作職場主管聯繫方式，由導師先行了解申請者之職場狀況後，再由主任評估拜訪申請者職場之可行性。<br>5. 提供本系合作單位之相關工 |    |
| 學年                                    | 學制  | 工作因素 | 延修生課程未開課 | 因病休學 | 出國因素 | 兵役   | 健康因素 | 志趣不合  | 經濟因素 | 逾期未註冊 |   |  |  |   |  | 合計 |
| 111                                   | 日四技 | 6    | 2        | 3    |      |      |      | 2     | 1    |       |   |  |  |   |  | 14 |
|                                       | 進二技 |      |          |      | 1    | 1    |      |       |      |       |   |  |  |   |  | 2  |
|                                       | 進二專 | 9    |          |      | 1    |      | 1    |       |      |       | 11  |  |  |   |  |    |
| 111 學年度休學人數：日四技 14 位，進二技 2 位，進二專 11 位 |     |      |          |      |      |      |      |       |      |       |   |  |  |   |  |    |
| 111 學年度 <b>退學</b> 人數及原因統計表            |     |      |          |      |      |      |      |       |      |       |   |  |  |   |  |    |
| 學年                                    | 學制  | 休學屆滿 | 修業年限屆滿   | 家庭因素 | 經濟因素 | 志趣不合 | 學校制度 | 逾期未註冊 | 合計   |       |   |  |  |   |  |    |
| 111                                   | 日四技 | 10   |          |      | 3    | 5    | 2    | 4     | 24   |       |   |  |  |   |  |    |
|                                       | 進二技 | 2    |          |      |      |      |      | 2     | 4    |       |   |  |  |   |  |    |
|                                       | 進二專 | 12   | 1        | 1    |      |      |      | 22    | 36   |       |   |  |  |   |  |    |

|  |   |  |   |                                    |
|--|---|--|---|------------------------------------|
| <p>111 學年度退學人數：日四技 24 位，進二技 4 位，進二專 36 位</p> | <p>解決。</p> <p>導師及系主任第一時間依學生問題查詢、分析輔導後，學生如未能理解，最後轉介諮商輔導中心再予輔導。</p> | <p>技學制之相關系科。故學生雖列入休退率內、但實際仍回流至本校其他科系。</p> <p>4. 經濟因素：針對經濟狀況不佳或突遭家庭變故的學生，系上會先請學生辦理學費減免、就學貸款，倘若不符合上述資格、則會協助學生簽呈申請分期付款，協助學生解決學費問題。</p> <p>5. 家庭因素：家庭因素休退學學生，多因家中負債、家人病重需要長照，因此系上教師能給予的資源著實有限。</p> | <p>6. 開放專業教室課後及假日免費使用及練習，降低經濟負擔，並參加競賽表現優異獲取獎金，增加學習資源。</p> <p>7. 爭取企業冠名贊助，相關資源全數提供學生使用，安定學生安心就學。</p> | <p>作或工讀機會，並協助申請者轉職至該單位後以利繼續就讀。</p> |
|--|---|--|---|------------------------------------|

## (六) 文化設計與行銷系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 21 | 45 | 70   | 406  | 17.24% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (四) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院<br>名稱       | 系所<br>名稱    | 學制 | 年級 |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校<br>基庫填報<br>在校人數 | 百分比   |
|----------------|-------------|----|----|---|---|---|---|---|----|------------------------|-------|
|                |             |    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |    |                        |       |
| 民生<br>創新<br>學院 | 文化創意產<br>業系 | 四技 | 6  | 6 | 7 | 2 | 0 | 0 | 21 | 348                    | 6.03% |

#### (五) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院<br>名稱       | 系所<br>名稱    | 學制 | 年級 |    |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校<br>基庫填報<br>在校人數 | 百分比    |
|----------------|-------------|----|----|----|---|---|---|---|----|------------------------|--------|
|                |             |    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 |    |                        |        |
| 民生<br>創新<br>學院 | 文化創意產<br>業系 | 四技 | 15 | 20 | 7 | 3 | 0 | 0 | 45 | 348                    | 12.93% |

四、當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因                               | 111 學年度擬定之策略          | 111 學年度預期成效         | 111 學年度策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間   | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點   |
|---|-----------------------|---------------------|---|---|--|
| <p>因休學期限屆滿退學:10 人<br/>(3 位為日間部、7 位為進修部)</p> | <p>導師和職涯導師輔導生涯規畫。</p> | <p>降低休退率、強化系上特色</p> | <p>有 1 位是中國大陸生、9 位是過去因工作因素而休學，卻未做良好追蹤而使休學期限屆滿退學。此部份系上未來會每學期定期做 2 次追蹤，整理休學期限屆滿前一年名單，提供給班導師進行關懷與溝通，並協助提供相關資訊。</p> | <p>112/3/9 導師會議<br/>112/7/6 系務會議<br/>112/10/12 導師會議</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期每學期 2 次追蹤輔導，並主動提供復學相關資訊。</li> <li>2. 提供學生學貸及分期付款資訊。</li> <li>3. 提供學生工作機會訊息。</li> <li>4. 系導師會議增加休學學生追蹤議題。</li> </ol>                                |
| <p>因逾期未註冊退學:16 人<br/>(8 位為日間部、8 位為進修部)</p>  | <p>導師和職涯導師輔導生涯規畫。</p> | <p>降低休退率、強化系上特色</p> | <p>日間部中有 1 位發生嚴重車禍會發生短暫失憶，學生雖想就讀但家長不願意、1 位報到後未註冊、1 位一年級、3 位二年級因考上他校而未註冊，1 位三年級因距離太遠且經濟無法負擔而未註冊、1 位 3</p>        | <p>112/3/9 導師會議<br/>112/7/6 系務會議<br/>112/10/12 導師會議</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師關心與了解學生逾期未註冊原因。</li> <li>2. 導師提供學生學貸及分期付款資訊。</li> <li>3. 系上提供學生工作機會訊息。</li> <li>4. 導師輔導轉至進修部。</li> <li>5. 系上運用計畫工讀，以學長姐帶學弟妹方式傳承，並增加認同度。</li> </ol> |

|                                |   |                     |   |   |   |
|--------------------------------|---|---------------------|---|---|---|
| <p>志趣不合:<br/>1110(退)+76(休)</p> | <p>1. 導師和職涯導師輔導生涯規畫。<br/>2. 建立暢通的教學與輔導溝通管道。</p> | <p>降低休退率、強化系上特色</p> | <p>休學名單中，日間部有1位一年級休學且考上他校而退學、2位二年級因沒興趣休學，1位三年級在親戚家工作、1位是轉系生唸了一學期仍是沒興趣而休學。<br/>退學名單中，日間部有2位一年級考上他校、4位二年級考上他校、1位三年級考上他校，轉學的外校包括有虎尾科大、朝陽科大、嶺東科大等。<br/>進修部中有1位一年級到業界工作、2位二年級考上他校。</p> | <p>112/3/9 導師會議<br/>112/7/6 系務會議<br/>112/10/12 導師會議</p> | <p>此部份分為兩個策略重點：</p> <p>一、現有入學學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請系友入班進行職場講座，讓學生更能將目前所學能力連結到就業，以提升自信心。目前已有2位系友同意至日間部演講，1位系友已預計於11/2進修部聯合班會分享。</li> <li>2. 每學期舉辦邀請業者分享能力、職務與就業講座，讓學生理解具備設計與行銷專長的重要性，提升興趣度與未來憧憬。</li> <li>3. 於課程的教學現場，提高課程實作與創意教學，並針對不同學生背景調整教學節奏與評量，以避免學生產生挫折感而失去興趣。</li> <li>4. 提供設計/行銷的職場類型，提高學生在學之學習途徑，並由職涯導師輔導生涯規畫。</li> <li>5. 導師輔導關懷學生轉至本校他系。</li> </ol> <p>二、未來入學學生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強調本系的培育目標是養成設計與行銷整合能力，以避免學生入學後產生落差而休退。</li> </ol> |
|--------------------------------|---|---------------------|---|---|---|

| 111 學年度學生休退原因                                    | 111 學年度擬定之策略                   | 111 學年度預期成效  | 111 學年度策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間                                    | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點  |
|--|--------------------------------|--------------|---|--|---|
| 學校因素:<br>6(退)+1(休)<br>(1 位日轉夜、1 位夜轉日、4 位轉學至他校)   | 導師和職涯導師輔導生涯規畫。                 | 降低休退率、強化系上特色 | 退學名單中，日間部有 1 位二年級考上他校、1 位三年級考上國立勤益科大。進修部 1 位一年級因距離而考上他校。                          | 112/3/9 導師會議<br>112/7/6 系務會議<br>112/10/12 導師會議 | 1. 導師加強宣導學校制度。<br>2. 導師每週一次面談以提供諮詢。<br>3. 結合計畫工讀，以學長姐帶學弟妹方式傳承，讓學生能共同投入，增加認同感。<br>4. 系上每學期舉辦能力與就業連結講座，提升興趣與憧憬。 |
| 學業因素:<br>2 人(退)<br>(1 位連續 2/3 退學、1 位 3/4 科目零分退學) | 1. 課業補救教學<br>2. 導師和職涯導師輔導生涯規畫。 | 降低休退率、強化系上特色 | 1 位日間部 2 年級生因學習動機不高而連續 2/3 退學、1 位進修部 2 年級生因工作學業無法兼顧而未到課，3/4 科目零分退學。應針對重點輔導對象加強輔導。 | 112/3/9 導師會議<br>112/7/6 系務會議<br>112/10/12 導師會議 | 1. 授課教師針對缺曠與成績不佳的學生重點輔導。<br>2. 導師針對被預警同學加強輔導，於預警初期每週一次為原則。<br>3. 透過優秀學長姊課後補救輔導。                               |

| 111 學年度學生休退原因   | 111 學年度擬定之策略                        | 111 學年度預期成效        | 111 學年度策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間   | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點   |
|---|-------------------------------------|--------------------|---|---|--|
| <p>經濟因素:<br/>1(退)+3(休)<br/>(1 退學轉進修部、3 進修部)</p> <p>工作因素:<br/>8 人(休)<br/>(4 位日間部、4 位進修部)</p> | <p>提供校內、外工讀資訊，並協助校內緊急紓困或急難救助申請。</p> | <p>降低休退率、增加復學率</p> | <p>1 位日間部三年級生曾辦理分期，但無法續繳而選擇就業。進修部 3 位學生因經濟全心工作，工作與學業無法兼顧。應著重於經濟負擔協助，或協助在低成本下完成學業。</p>   | <p>112/3/9 導師會議<br/>112/7/6 系務會議<br/>112/10/12 導師會議</p> | <p>1. 導師於學期前提醒學貸及補助等相關資訊。<br/>2. 系上協助學生學雜費分期。<br/>3. 導師協助校內緊急紓困或急難救助申請。<br/>4. 系上提供工讀機會。<br/>5. 導師輔導轉至進修部。</p> |
| <p>健康因素:<br/>3(休)<br/>(2 位日間部、1 位進修部)</p>   | <p>導師與任課老師聯合輔導</p>                  | <p>增加復學率</p>       | <p>1 位日間部新生報到後未註冊，因身體健康問題休學，1 位進修部生為資源教室列管學生，身體非常虛弱，甚至無法行走，開學不久就發現適應困難，因此選擇休學養病。1 位日間部新生是心理健康問題休學。因學生健康及心理狀況程度無法預期，故成效較難掌控。</p> | <p>112/3/9 導師會議<br/>112/7/6 系務會議<br/>112/10/12 導師會議</p> | <p>1. 導師主動關懷協助，輔導學生轉介諮商中心尋求專業輔導。<br/>2. 導師持續關心，並主動提供復學相關資訊。</p>  |

## (七) 運動休閒系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 10 | 60 | 70   | 451  | 15.52% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱  | 學制 | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比   |
|--------|-------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|-------|
|        |       |    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |       |
| 民生創新學院 | 運動休閒系 | 四技 | 5  | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 | 23 | 404            | 5.69% |

#### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱  | 學制 | 年級 |    |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|-------|----|----|----|---|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |       |    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 民生創新學院 | 運動休閒系 | 四技 | 17 | 19 | 6 | 3 | 0 | 0 | 3 | 48 | 404            | 11.88% |

#### (三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因                  | 111 學年度擬定之策略 | 111 學年度預期成效 | 111 學年度策略實施狀況與檢討 | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點 |
|--------------------------------|--------------|-------------|------------------|-------------|--------------------------|
| 請見附件-運休系 111 學年休退學生輔導機制-實施及檢討。 |              |             |                  |             |                          |

| 111 學年度學生<br>休學原因   | 111 學年度<br>擬定之策略   | 111 學年度預期成效/<br>策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名<br>稱與召開時<br>間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期<br>輔導策略及重點   |
|---|--|---|---------------------|--|
| <p><b>1.工作因素</b><br/>原因:<br/>(1)工作因素常加班，無法兼顧學業，而先放棄就學選擇工作。<br/>(2)更換工作和場所工作時間無法配合來校學習等因素。</p> <p>休學名單共 10 人:<br/>H107R164 楊○淇<br/>H108R150 李陳○興<br/>H109R160 王○霈<br/>H111R113 蔡○宇<br/>H111R125 羅○祐<br/>H111R137 黃○幃<br/>H110R124 陳○翔<br/>H111R135 鄭○翰<br/>U110R112 楊○寧<br/>U110R128 黃○豪</p> | <p>1.提高導師與學生互動的頻率，及時發現學生的問題給予協助。<br/>2.鼓勵學生申請校內外獎學金的管道與機會，或協助尋找校內工讀機會。學生因工作因素休學前，導師會詢問學生工作職場狀況，給予協助。<br/>3.瞭解學生申請休學之真正原因，給予適當協助，提升和學生家長的連動與情感。<br/>4.提供中部地區(如沙鹿、梧棲、西屯、龍井)之相關工作機會，以利繼續就讀。</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持續就學之因素，增強繼續就讀意願<br/>2.實施狀況: 111 學年工作因素的休學學生共計 10 人，與 110 年 4 人，增加了 6 位。<br/>3.111 學年執行情形說明如下:<br/>以進修部休學學生最多，原因為:<br/>(1)由於工作因素，課業成績不佳。儘管導師曾提供輔導，但學生未能取得良好的成果，最終選擇休學。<br/>(2)進修部學生楊○淇、李陳○興、黃○幃等學生家庭經濟狀況不佳，工作收入不足，常加班，影響學習意願。<br/>(3)本系進修部休學以男生居多，從事勞動力工作為主(水電、鋼鐵、工程類)，體力消耗較大也常加班，因此常因遲到、缺課、缺考影響就讀意願。<br/>(4)黃○豪士是日間部學生籃球校隊，並組織社團。為了社團活動被當科目太多，協助轉到本系進修部。</p> |                     | <p>112.1 對應的對策：<br/>(1)強調學歷對於長遠職業發展的價值。例如提供更高的薪資和晉升機會，以吸引學生繼續學習。<br/>(2)鼓勵系上老師申請進修部網路教學課程。規劃系上網路課程，讓學生可以調整學習進度。協助學生建立修課地圖，減低上課的壓力。更換工作和場所工作時間無法配合來校學習等因素。<br/>(3)系上排課調整，週五盡量不排課，兼顧學業。不影響進修部學生工作。<br/>(4)掌握學生出缺勤情況，對於高關懷型學生提供協助並面談已掌握真實狀況。<br/>(5)鼓勵教師在進修部一、二年級多開設網路教學課程，以符合進修部同學的需要。</p> |

| 111 學年度學生<br>休學原因   | 111 學年度<br>擬定之策略  | 111 學年度預期成效/<br>策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名<br>稱與召開時<br>間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期<br>輔導策略及重點  |
|---|---|--|---------------------|---|
| <p>2.經濟因素<br/>原因：<br/>(1)家庭經濟狀況不佳，需要<br/>即刻投入職場分擔家中壓<br/>力，因此無心繼續就學。<br/>(2)家人認為大學文憑取得不<br/>像以前困難度高，因此建議<br/>學生先投入職場改善家中經<br/>濟問題。</p> <p>■休學名單共 2 人：<br/>U109R221 黃○輝<br/>H108R152 鐘○揚</p> | <p>1.由導師親自連繫或拜訪家<br/>長，瞭解學生申請休學之真正<br/>原因後，以提升和學生家長的<br/>連動與情感。<br/>2.於每學期導生班會、師生座<br/>談會、班群中持續宣導弱勢助<br/>學之資源與管道，並隨時轉貼<br/>相關獎助學金的訊息，提供供<br/>需要急難救助學生繼續就讀、<br/>降低中途休學之意願。</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持<br/>續就學之因素，增強繼續就讀意願。<br/>2.實施狀況:檢視 111 學年經濟因素<br/>休學 2 人，110 學年 2 人，擬再持續<br/>觀察。<br/>3.執行情況說明：2 位同學皆因經濟<br/>因素影響課業，雖與導師經過面談，<br/>提供獎學金申請機會、學雜費分期的<br/>建議，仍決定休學。其中鐘○揚曾申<br/>請學雜費分期，偶爾業出現逾期繳費<br/>的情況。經濟弱勢，影響學習意願與</p>   |                     | <p>1.由導師親自連繫家長，瞭解學<br/>生申請休學之真正原因後，提供<br/>建議。<br/>2.在班會、班群中持續宣導弱勢助<br/>學之資源與管道，並隨時轉貼相<br/>關獎助學金的訊息，提供供需要<br/>急難救助學生繼續就讀、降低中<br/>途休學之意願。<br/>3 提供弘愛築夢、弱勢補助、校內<br/>工讀的相關訊息。<br/>4.若因經濟因素工作而缺課，提供<br/>補助教學，並與任課老師溝通，讓<br/>學生兼顧課業與減低經濟壓力。</p> |
| <p>3.兵役因素<br/>原因：<br/>因學業成績不佳延畢。而決<br/>定先去當兵。</p> <p>■休學名單共 5 人：<br/>U107R222 吳○璋<br/>U107R118 吳○群<br/>H107R101 陳○豪<br/>H107R116 林○諺<br/>U106R118 張○茗</p>                                   | <p>1.提高導師與學生互動的頻<br/>率，及時發現學生的問題給予<br/>協助。<br/>2.協助學生生涯規導。</p>  | <p>1.預期成效:期能減少學生因兵役素，<br/>當兵後能夠繼續就讀的意願。<br/>2.實施狀況: 檢視 111 學年兵役因素<br/>休學 5 人，110 學年兵役因素休學 2<br/>人。<br/>3.執行情況說明：<br/>(1)5 位同學中陳○豪、林○諺 2 位因<br/>工作因素影響成績延畢而先去當兵。<br/>(例如陳○豪在當健身教練，必須配<br/>合學員的時間，缺課太多而常缺課，<br/>雖經過補救教學效果有限)，加上延<br/>畢面對兵役問題。<br/>(2)吳○璋、吳○群、張○茗 3 位因為<br/>學習態度不佳，缺課太多而需要延</p> |                     | <p>1.提高與學生互動的頻率，開學<br/>期與同學聯繫，鼓勵繼續就讀。<br/>2.強調學歷對於長遠職業發展的<br/>價值。例如提供更高的薪資和晉<br/>升機會，以吸引學生繼續學習<br/>3.協助學生生涯規劃。<br/>4.加強補救教學，避免學生因成績<br/>不佳而延畢、退學或休學。<br/>5.請導師或系辦協助彙整缺曠課<br/>頻率高的學生名單，列入中高關<br/>懷觀察學生名單中，協助學生解<br/>決相關問題。</p>             |

| 111 學年度學生<br>休學原因  | 111 學年度<br>擬定之策略  | 111 學年度預期成效/<br>策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名<br>稱與召開時<br>間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期<br>輔導策略及重點  |
|--|---|---|---------------------|---|
|  |   | <p>畢，決定先去當兵。</p> <p>(3)鼓勵同學畢業後回學校復學繼續修讀原課程，慢慢學習念到畢業。(因已經念到大四課程就差臨門一腳可以順利畢業，學分數都可以延續，不要輕言放棄)</p>   |                     |   |
| <p>4.志趣不合<br/>原因：</p> <p>(1)課程內容艱深。</p> <p>(2)對課程內容不感興趣而缺課。</p> <p>(3)身心障礙學生學習能力不佳，無法產生興趣。</p> <p>■休學名單共 5 人：<br/>U110A149 鄭○恩<br/>U110R137 黃○庠<br/>U110R136 林○華<br/>H109R140 黃○竣<br/>H111R114 陳○毅</p> | <p>1.由導師親自連繫學生家長，瞭解學生申請休學之真正原因。</p> <p>2.鼓勵本系專兼任教師導入創新或精進教學方式、彈性評量以及業師協同教學，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>3.每學期執由導師預先篩出適應不良之可能休學名單，並針對名單學生進行了解並輔導。</p> <p>4.請導師請同班熱心同學提供同儕人際關懷及課業上之協助。</p> | <p>1.預期成效:期能減少學生因志趣不合，造成休學。</p> <p>2.實施狀況:檢視 111 學年志趣不合因素休學 5 人。110 無此類因素休學學生。</p> <p>3.執行情況說明:5 位同學有中 4 位學生對課程缺乏興趣、排斥而缺課等因素造成休學。另 1 位 U110R136 林宇華因為為身心障礙，學習方面較弱而休學。</p> |                     | <p>1.鼓勵本系所屬專兼任教師導入創新或精進教學方。</p> <p>2.鼓勵教師彈性評量以及業師協同教學，增加實務學習，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>3.導師發現缺課、成績不佳學生，適進行了解並輔導。</p> <p>4.將程融校外活動中提高學習興趣。</p> |

| 111 學年度學生<br>休學原因                         | 111 學年度<br>擬定之策略                | 111 學年度預期成效/<br>策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名<br>稱與召開時<br>間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期<br>輔導策略及重點    |
|---|---------------------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| 5.健康因素<br><br>■休學名單共 1 人:<br>H109R101 陳○廷 | 1.與學生保持互動與關心。<br>2.開學前提供學習策略建議。 | 1.預期成效:就由學習策略讓同學身體<br>恢復健康後不用擔心學習落後的畏懼<br>感。<br>2.實施狀況:檢視 111 學年間康因素休<br>學 1 人。110 無此類因素休學學生。<br>3.繼續關心與學習輔導策略:<br>(1)系上有持續關心學生的身體狀況，<br>學生也有感受師長的用心。<br>(2)系上告知運動休閒系對學生以後在<br>身體健康、休閒活動上有實質的幫<br>助。健康情況好轉後，系上後協助學<br>生在課業及身體體適能健康復原的活<br>動建議。 |                     | 1.與學生保持互動與關心。<br>2.開學前提供學習策略建議。 |

| 111 學年度學生<br>退學原因   | 111 學年度<br>擬定之策略   | 111 學年度預期成效<br>策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與<br>召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期<br>輔導策略及重點  |
|---|--|---|-----------------|---|
| 1 休學期限屆滿退學<br>原因：<br>(1)職場工作穩定，加班薪資<br>待遇佳。<br>(2)居住地遷移以致復學不<br>便。<br>(3)因轉換工作以致原就讀<br>本系之動機消失。<br><br>■被退學名單共 4 人:<br>H108R128 張○鈞<br>H107R161 吳○毅 | 1.由導師連繫家長，瞭解學生<br>申請休學之真正原因後，協助<br>解決的方法。<br>2.了解學生學習或就業情況，<br>提供學生生涯規劃輔導的建<br>議。<br>3.定期蒐集休學生未能復學之<br>原因與困難，並視狀況協助復<br>學。 | 1.預期成效:減少影響學生休學期<br>限屆滿，不再就學之因素，增強繼<br>續就讀意願:<br>2.實施狀況: 112 學年休學期限屆<br>滿的退學學生共計 4 人，110 學年<br>8 人。人數較前 1 年減少 4 人。<br>3.同學皆為進修部學生因為本身<br>既有工作時間無法配合而放棄繼<br>續就讀。<br>4.後續檢討作法:<br>(1)定期蒐集休學生未能復學之原<br>因與困難，並視狀況協助復學，以 |                 | 1.由導師連繫家長，瞭解學生申<br>請休學之真正原因後，協助解決<br>的方法。<br>2.了解學生學習或就業情況，提<br>供學生生涯規劃輔導的建議。<br>3.定期蒐集休學生未能復學之原<br>因與困難，並視狀況協助復學。<br>4.提供復學後的學習方向與選課<br>建議。<br>5.針對進修部，增加網路課程，<br>並與建議任課老師對進修部學<br>生採取多元學習評量的方式。 |

| 111 學年度學生退學原因  | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點  |
|--|---|---|-------------|---|
| H109R139 莊○威<br>H109R148 李○宰   |   | <p>能讓學生感受到學校的重視及關心，並提醒學生休學期限，增強學生盡早復學意願。</p> <p>(2)吳○毅、莊○威因梧棲附近的工程單位薪資較高而選擇在體力類型的工程單位工作。因此下班後體力、身上的油漬味道回學校上課有些不便。下班後回家沖洗，上課都一定會遲到，而常被記曠課或遲到，久而久之影響學習動機與興趣。</p>  |             |   |
| <p>2 逾期未註冊原因：</p> <p>(1)大一上學期直接放棄註冊。</p> <p>(2)無法負擔學雜費。</p> <p>(3)因工作常需要加班放棄就學。</p> <p>(4)因經濟因素放棄就學。</p> <p>(5)缺乏學習動機。</p> <p>■被退學名單共 26 人：<br/>H107R109 石○穎<br/>H108R169 郭○緯<br/>H109R115 陳○寰<br/>H110R101 李○傑<br/>H110R113 陳○緒<br/>H110R116 王○楹<br/>H110R133 葉○銘<br/>H110R156 鄭○祐<br/>H111R106 白○姮</p> | <p>1.導師連繫家長或面談學生，瞭解學生不註冊之真正原因，提供協助。</p> <p>2.定期蒐集休學生未能復學之原因與困難，並視狀況協助復學。</p> <p>3.媒合適當工作機會，解決學生經濟需求，間接獲得家人諒解與升學支持。</p> <p>4.關懷並及時掌握了解學生相關狀況，因應學生狀況提供輔導。</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持續註冊就學之因素，進行有效之協助，增強就讀意願。</p> <p>2.實施狀況: 111 學年逾期未註冊的退學學生共計 26 人，110 學年 18 人。人數較前 1 年增加 8 人。</p> <p>3.111 學年執行情形說明如下: 經過分析，此次預期位註冊，都是 1 年級學生。其中有 8 位在大一新生時雖有報到，但沒繳費註冊。3 位學生大一下學期放棄註冊直接辦理退學。主要為:</p> <p>(1)經濟因素或候補轉到台體大或中科大進修部。</p> <p>(2)有自己的生涯規劃，先工作協助家裡改善經濟。</p> <p>(3)對念書意願不高，與家人討論後先工作。</p> <p>(4)工作無法兼顧學業，體力無法</p> |             | <p>1.關心學生出缺勤狀況，輔導可能休退學的學生。</p> <p>2.在課業上提供補救就教學，個別輔導。</p> <p>3.協助解決學生工作或經濟需求，提供助學消息、媒合適當工作機會，協助生涯規劃。</p> <p>3.關懷並及時掌握了解學生相關狀況，因應學生狀況提供輔導。</p> <p>4.討論增加或修正課程科目，以因應運動休閒產業未來趨勢。</p> <p>5.分析本系可以學習到的技能與知識，對學生未來的就業力幫助。</p> |

| 111 學年度學生退學原因  | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點  |
|--|---|--|-------------|---|
| U1072253 李○章<br>U107R111 謝○慧<br>U110R121 陳○宏<br>U111R112 林○成<br>U111R115 蔡○茹<br>U111R143 吳○怡<br>U111R148 羅○謙<br>U111R149 黃○晉<br>U111R157 余○陵<br>U111R158 林○偉<br>H108R158 羅○泓<br>H110R105 黃○泰<br>H110R131 陳○諤<br>H111R123 王○竣<br>H111R139 賴○廷<br>H111R142 全○馨<br>U109R108 林芷彤 |   | 負荷。<br>3.後續檢討:<br>(1) 導師在班群中關留意學生狀況，期能及時輔導成效。<br>(2) 出納組通知尚未註冊學生時，系上及時了解原因，給予學生生涯輔導，提供對策。<br>(3) 若有經濟困難學生，視學生狀況協助上簽學雜費分期呈，申請降助學金、減輕繳費壓力。<br>(4) 對於轉學到公立學校的學校，有說明現在求學趨勢是選系不選校。運動休閒是趨勢型產業，系上的課程也與產業結合性高，日間部的實習也能讓同學畢業後銜接就業。另外，私立學校對學生的關心程度會比公立學校高。 |             |   |
| 3.學業成績 3/4 科目零分原因：<br>(1) 課程內容不感興趣<br>(2) 缺乏學習動機<br>(3) 考試成績不及格<br>(4) 工作因素缺課<br><br>■被退學名單共 4 人：<br>H109R152 黃○琪<br>H111R109 楊○家<br>H111R110 陳○維<br>H111R111 施○恩  | 1.於每學期期中、末考前後檢視全班學業成績給予輔導或提出補救教學。<br>2.對於持續受到預警和退學高風險個案提報至系務會議進行討論輔導策略，並與學生和家長保持適度聯繫。 | 1.預期成效:期能減少影響學生無法持續就學之因素，增強繼續就讀意願。<br>2.實施狀況:<br>(1)111 學年學業成績 3/4 科目零分的退學學生共計 4 人，110 學年 1 人。人數較前 1 年增加 3 人。<br>(2)導師有強化輔導，關心學生情況。但學生因工作因素，常常需要加班，造成學習動機不佳，嚴重影響學業而缺考、曠課。<br>(3)楊○家、陳○維、施○恩是大一   |             | 1.與學生和家長保持適度聯繫。於每學期期末考前檢視全班學業成績給予輔導。<br>2.對於期中考成績不佳學生，了解原因，定給予不就教學的協助。<br>3.對退學高風險個案提報至系務會議進行討論輔導策略，並和家長保持適度聯繫。<br>4.由導師連繫家長，瞭解學生申請休學之真正原因後，以提升和學生家長的連動與情感。 |

| 111 學年度學生退學原因   | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點   |
|---|---|--|-------------|--|
|   |   | <p>進修部學生。楊○家、陳○維祝在沙鹿與龍井，就讀後對大一的課程不感興趣，加上從事勞動型工作，無法準時到學校上課，缺課嚴重，沒有學習動機。</p> <p>其中施○恩有申請學貸，住在台中市區與學校有端距離，雖然弘光科大交通方便，但回家的時間都要超過晚上十點，從工作的地方來學校幾乎都會遲到，造成學習上的壓力。</p>   |             | <p>5.增加學生學習的信心。鼓勵教師教學中導入創新或精進教學方式。成績採彈性評量與業師協同教學，提升在學生對本系課程之學習興趣。</p> <p>6.增加學生選課自由度，讓學生進能工作與學業兼顧。避免造成學習壓力。</p>  |
| <p>4.志趣不合或轉學-志趣不合原因:</p> <p>(1) 有其他規劃等(經濟因素想就讀國立進修部)。</p> <p>(2) 就讀後發現自我對於未來職業發展項目更迭。</p> <p>(3) 課程內容不感興趣。</p> <p>(4) 課業壓力大</p> <p>(5) 發現其他系所的吸引力大，而想轉學或轉系。</p> <p>■被退學名單共 4 人:<br/>H111R116 劉○昱<br/>U110R117 黃○涵<br/>U110R111 黃○瑄<br/>H110R128 趙○葳</p> | <p>1.瞭解學生不註冊之真正原因給予建議及協助。並與學生家長聯繫了解確實原因。</p> <p>2.鼓勵本系所屬專兼任教師導入創新或精進教學方式、彈性評量以及業師協同教學，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>3.檢視課程科目與內容是否符合未來趨勢。</p> <p>4.增加實務操作與課外活動，提高學習動機。</p> <p>5.其他:輔導轉到本校其他科系。</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法註冊或持續就學之因素，增強繼續就讀意願。</p> <p>2.實施狀況: 111 學年志趣不合的退學學生共計 4 人，110 學年 9 人。人數較前 1 年減少 5 人。</p> <p>3. 111 學年執行情形說明如下:<br/>(1)學生要想就讀國立進修部，因此有候補到國立進修部，大一上學期就放棄註冊就學。<br/>(2) 黃○涵、黃○瑄就讀後發現系上的課程較偏向運動方面與當初學生想學習的方向不一樣，因此不感興趣或學起來有壓力。經過面談有分享未來職場跨域學習是一種趨勢，也提供學校其他科系不錯的課程分析讓學生知道弘光科大的資源相較很多公立學校的有優勢的。</p> |             | <p>1.瞭解學生申請休學之真正原因後，給予建議及協助。</p> <p>2.教師導入創新或精進教學方式、彈性評量以及業師協同教學，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>3.每學期由導師預先篩出出席率不佳名單，針對學生進行了解並輔導。</p> <p>(1)檢視課程科目與內容是否符合未來趨勢。</p> <p>(2)增加實務操作與課外活動，提高學習動機。</p> <p>(3)其他:輔導學生轉到本校其他科系</p> <p>4.分析本系可以學習到的技能與知識，對學生未來的就業力幫助。</p> |

| 111 學年度學生退學原因   | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點   |
|---|---|--|-------------|--|
|   |   | 在學雜費方面，學校有各種獎學金可供申請，也有工讀的機會提供選擇。   |             |  |
| <p>5. 轉學-城鄉因素原因：</p> <p>(1) 離家近，節省家裡開支。</p> <p>(2) 回到家鄉工作。</p> <p>■被退學名單共 3 人：<br/>U110R134 洪○僑<br/>U110R143 方○皓<br/>U110R149 周○立</p> | <p>1.由導師連繫家長，瞭解學生退學之真正原因後，提供建議。</p> <p>2.分析本校地點與本系與優勢。</p> <p>3.分析台中就學與未來就業的環境與資源</p>   | <p>1.預期成效:期能減少影響學生因城鄉因素退學之因素，增強繼續就讀意願。</p> <p>2.實施狀況:111 學年轉學-城鄉差距的退學學生共計 3 人，110 學年 2 人。人數較前 1 年增加 1 人。</p> <p>3. 111 學年執行情形說明如下：學生要轉學回到家鄉，減省家裡開支，因此放棄註冊就學。</p>                   |             | <p>1.協助學生升規劃與就業市場競爭分析，鼓勵學生留在台中。</p> <p>2.分析本校地點與本系與優勢。</p> <p>3.分析台中就學與未來就業的環境與資源</p>  |
| <p>6.轉學-其他學校原因：</p> <p>(1) 課程內容不感興趣</p> <p>(2) 轉考公立學校</p> <p>■被退學名單共 1 人：<br/>U110R120 徐○雯</p>  | <p>1.由導師瞭解學生轉學之真正原因後，給予建議與分析。</p> <p>2.鼓勵教師導入創新或精進教學方式、彈性評量以及業師協同教學，提升在學生對本系之認同感與學習興趣。</p> <p>3 增加學生選課自由度，亦能結合本系專業，開創多元加值能力</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生其他學校因素退學之因素，增強繼續就讀意願。</p> <p>2.實施狀況:111 學年轉學-城鄉差距的退學學生共計 1 人，110 學年 5 人。人數較前 1 年增加 1 人。</p> <p>3.111 學年執行情形說明如下：徐○雯同學考慮公立學費較便宜，想減省家裡開支。參加轉學考試到公立學校，因此放棄註冊就學。</p> |             | <p>1.由導師瞭解學生轉學之真正原因後，給予求學與職涯建議。</p> <p>2.分析本系特色與資源，開設產業實務與實作課程。</p> <p>3 增加學生選課自由度，亦能結合本系專業，開創多元加值能力</p> <p>4.協助同學申請將學金與客性補助。</p> <p>5.建議轉到本校其他科系。</p> |
| <p>7.轉學-家庭因素原因：</p> <p>家庭經濟狀況不佳，需要即刻投入職場分擔家中壓力，不想放棄學業，轉學回去家鄉。</p> <p>■被退學名單共 1 人<br/>H108R127 黃○峻</p>                                 | <p>1.由導師連繫家長，瞭解學生家庭因素後，協助解決問題。</p> <p>2.導師在班會、班群中持續宣導弱勢助學之資源與管道，並隨時轉貼相關獎助學金的訊息</p> <p>3.提供校外外工作機會協助學生，期能繼續就讀、降低中途</p>           | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持續就學之因素，增強繼續就讀意願。</p> <p>2.實施狀況:檢視 111 學年學校制度休學 1 人，110 學年 0 人。</p> <p>3.執行情況說明：<br/>黃○峻因為原來工作地點薪資不</p>  |             | <p>1.瞭解學生家庭因素後，協助解決問題。(轉介工作、弱勢補助、獎學金申請等)</p> <p>2.關懷學生，維繫師生互助，提高學生的信任感。</p> <p>3.對本系的就業發展優勢、台中求職環境的多元性、薪資結構、</p>                                       |

| 111 學年度學生退學原因  | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討  | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點   |
|--|---|---|-------------|--|
|  | 退學之因素。  | 佳，系上有提供沙鹿與龍井地區的工作供學生參考。學生因住在彰化，在台中市租屋花費至少也需要 10,000~15,000 的生活費。認為學歷很重要，進修部的學校選擇也比以前多。所以與家人討論，回彰化轉學去較輕鬆的科系去念建國科大。                     |             | 未來發展的優勢，提供分析與建議。   |
| <p>8.轉學-學校制度原因：<br/> (1)進修部同學因白天工作，常加班，學校每天都有修課，時間無法配合、體力無法負荷。<br/> (2)畢業門檻英文的要求、實習與專題競賽等，比較無法適應。</p> <p>■被退學名單共 3 人<br/> U110R115 江○庭<br/> H110R117 許○維<br/> U109R240 王國宇</p> | <p>1.由導師瞭解學生離退的因素，協助解決問題或給予修課建議。<br/> 2.導師提供學生補教教學與修課建議，化解學生疑慮。<br/> 3.日間部學生提供轉到進修部或英文替代課程的建議。</p>                      | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持續就學之因素，增強就讀意願。<br/> 2.實施狀況:檢視 111 學年學校制度休學 3 人，110 學年 0 人。<br/> 3.執行情況說明：</p>                                    |             | <p>1.由導師瞭解學生離退的因素，協助解決問題或給予修課建議。<br/> 2.導師提供學生補教教學與修課建議，化解學生疑慮。<br/> 3.日間部學生提供轉到進修部或英文替代課程的建議。<br/> 4.給予進修部學生修課的官話建議。<br/> 5.對日間部分析校外實習、專題課程對於職場、團隊合作、認識職場生態等對於個人就業競爭力的幫助。</p> |
| <p>9.經濟因素原因：<br/> 家庭經濟狀況不佳，需要即刻投入職場分擔家中壓力，因此無心繼續就學。</p> <p>■被退學名單共 1 人：<br/> U109R225 許○渝</p>  | <p>1.由導師連繫家長，瞭解學生申請休學之真正原因後，以提升和學生家長的連動與情感。<br/> 2.於每學期導生班會、師生座談會、班群中持續宣導弱勢助學之資源與管道，並隨時轉貼相關獎助學金的訊息，提供供需要急難救助學生繼續就讀、</p> | <p>1.預期成效:期能減少影響學生無法持續就學之因素，增強就讀意願。<br/> 2.實施狀況:檢視 111 學年經濟因素休學 1 人，110 學年 0 人。<br/> 3.執行情況說明:許○渝同學因經濟因素影響課業，雖與導師經過面談，提供獎學金與學費分期的</p> |             | <p>1.由導師連繫家長，瞭解學生退學的原因，提供建議(例如轉就讀進修部)。<br/> 2.在班會、班群中提供校內外弱勢助學之資源與管道，轉貼相關獎助學金的訊息，降低退學情況。<br/> 3.提供弘愛築夢、校內工讀的相</p>  |

| 111 學年度學生退學原因             | 111 學年度擬定之策略 | 111 學年度預期成效策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 111.1 學期輔導策略及重點                       |
|---------------------------|--------------|--|-------------|--|
|                           | 降低中途退學之意願。   | 建議，或轉學考就讀本系進修部可以抵免已修學分，學生仍決定放棄就學。  |             | 關訊息。<br>4.若學生擔心經濟因素工作而缺課，則補助教學，讓學生兼顧課業與減低經濟壓力。 |
| 10.退學-死亡因素<br>U110R145許○棠 | 加強宣導交通安全的重要性 | 1.預期成效:期能減少學生意外事故的發生<br>2.111 學年度發生意外事故死亡 1 人，110 學年 1 人。<br>3.持續關心學生生活情況。隨時宣導生命可貴與交通安全的重要性。 |             | 不斷加強宣導交通安全的重要性。                                |

## (八) 多媒體遊戲發展與應用系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 28 | 51 | 79   | 527  | 14.99% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院<br>名稱       | 系所<br>名稱            | 學制 | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校<br>基庫填報<br>在校人數 | 百分比   |
|----------------|---------------------|----|----|---|---|---|---|---|---|----|------------------------|-------|
|                |                     |    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                        |       |
| 民生<br>創新<br>學院 | 多媒體遊戲<br>發展與應用<br>系 | 四技 | 6  | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 | 24 | 528                    | 4.55% |

#### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院<br>名稱       | 系所<br>名稱            | 學制 | 年級 |    |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校<br>基庫填報<br>在校人數 | 百分比    |
|----------------|---------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|----|------------------------|--------|
|                |                     |    | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                        |        |
| 民生<br>創新<br>學院 | 多媒體遊戲<br>發展與應用<br>系 | 四技 | 17 | 23 | 7 | 3 | 0 | 0 | 6 | 56 | 528                    | 10.61% |

(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生休退原因   | 111 學年度擬定之策略   | 111 學年度預期成效  | 111 學年度策略實施狀況與檢討   | 檢討會議名稱與召開時間                       | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點   |
|---|--|--|--|-----------------------------------|--|
| <p>休學：工作因素 11 人、兵役因素 5 人、經濟因素 3 人、志趣不合 2 人、適應不良 1 人、考試訓練 1 人與學期成績 1 人，共計 24 人。</p> <p>退學：因逾期未註冊 19 人、轉學因素 16 人、因休學期限屆滿退學 13 人、學業成績連續 2/3 退學 2 人、因學業成績 3/4 科目零分退學 2 人、因生涯規劃 2 人、因工作因素 1 人、因志趣不合 1 人，共計 56 人。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師掌握未來的修課計畫，擬定好修課策略</li> <li>2. 將課業有問題的學生列入重點輔導對象 (如透過學生專題課程的掌握)</li> <li>3. 導師與家長保持聯繫，共同掌握需高度關懷學生狀況。</li> <li>4. 與班級幹部固定聚會，討論班上有異狀之同學，做好先期防範工作。</li> <li>5. 導師轉發學校各項獎學金或工讀機會之公告。</li> <li>6. 以上簽方式讓學生學費能實施分期付款方式，減緩學生經濟壓力。</li> <li>7. 持續關心與了解學生休學原因。</li> <li>8. 透過學校系統加強點名與導師輔導。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成績預警與輔導均完成</li> <li>2、職涯導師輔導記錄 30 份</li> <li>3、導師確實已與每位休學同學輔導，並與家長告知，以確認休學原因。</li> <li>4、透過學校系統加強點名，導師加強輔導。</li> <li>5、導師依照本系辦法優先安排導師班授課，增加導師與班上學生的相處時間與機會，協助導師高度掌握班上同學的學習與生活狀況。</li> <li>6、有工作訊息以 line 傳送訊息給學生，並公告於系網上。</li> </ol> | <p>休學：在休學原因的數據中，可發現工作因素而其休學的主要原因，故請導師推廣學校可以上簽方式讓學生學費能實施分期付款方式，減緩學生經濟壓力。而若有工作訊息及獎學金資訊皆會以 line 傳送訊息給學生，並公告於系網上。</p> <p>退學：在退學原因的數據中，可發現因逾期未註冊及休學期限屆滿退學而其退學為主要原因，故系上應加強學生休學期間的關懷，定期追蹤輔導，並主動提供復學相關資訊。</p> <p>次要原因為轉學因數，故鼓勵本系專兼任教師導入創新教</p> | <p>預計<br/>112.10.05<br/>開系務會議</p> | <p>一、針對休學的策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師掌握未來的修課計畫：導師應該主動參與學生的修課計劃，並確保他們有清晰的學業方向。</li> <li>2. 班級幹部會議：定期與班級幹部開會，討論並解決班上學生可能出現的問題，並提前預防。</li> <li>3. 資源通知：導師應該主動通知學生關於學校各種獎學金、工讀機會和證照輔導班的資訊。</li> <li>4. 學費分期付款：提供學生學費分期付款選擇，以減輕經濟壓力，確保他們能夠繼續上學。</li> <li>5. 工作訊息轉達：將有關工作機會的訊息傳達給學生，並與企業建立人才培育計畫。</li> </ol> <p>二、針對退學的策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導師班授課：優先安排導師授課，以加強導師和學生之間的聯繫，提供更多的支援。</li> <li>2. 學業預警：對於期中成績不佳或缺課頻繁的學生，提供更強化的輔導，幫助他們改善學業表現。</li> <li>3. 重點輔導學業有問題的學生：特別關注那些學業有問題的學生，</li> </ol> |

| 111 學年度學生休退原因 | 111 學年度擬定之策略  | 111 學年度預期成效 | 111 學年度策略實施狀況與檢討                     | 檢討會議名稱與召開時間 | 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點  |
|---------------|---|-------------|--------------------------------------|-------------|---|
|               | <p>9.導師依照本系辦法優先安排導師班授課。</p> <p>10.工作訊息轉達學生。</p> <p>11.與廠商簽訂人才培育計畫。</p> <p>12.實施證照輔導班，輔導學生考取證照。</p> <p>13.針對期中成績不佳及缺曠課被預警同學加強輔導。</p> <p>14.申請就業學程，供學生修讀。</p> <p>15.招收轉學生，填補退學缺口。</p> <p>16.針對不同入學管道學生進行輔導。</p> |             | <p>學方式、協同教學及實務課程，以提升在學生對本系之學習興趣。</p> |             | <p>並提供額外的支持，如專題課程或個別輔導。</p> <p>4. 轉學生招收：積極招收轉學生，以填補退學學生留下的學習缺口，並提供適應性支援。</p> <p>5. 提升學習興趣：鼓勵本系專兼任教師導入創新教學方式、協同教學及實務課程，以提升在學生對本系之學習興趣。</p> <p>6. 導師與家長聯繫：建立緊密的導師、家長和學生之間的聯繫，以共同關注學生的學業和生活情況。</p> |

## (九) 智慧科技應用系

### 一、110 學年度全校休退比率：

| 學年度 | 休學  | 退學  | 休退總數  | 學生總數   | 總百分比   |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|
| 110 | 529 | 991 | 1,520 | 12,666 | 12.00% |

註：學生總數依 10 月份校基庫填報在校學生人數為基準。

### 二、本系前一學年度休退學比率

| 學年度 | 休學 | 退學 | 休退總數 | 學生總數 | 總百分比   |
|-----|----|----|------|------|--------|
| 110 | 23 | 29 | 52   | 457  | 11.38% |

### 三、各年級休、退人數統計表(統計至 112 年 06 月 20 日)

#### (一) 111 學年度休學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱                | 學制  | 年級 |   |   |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比   |
|--------|---------------------|-----|----|---|---|---|---|---|---|----|----------------|-------|
|        |                     |     | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |       |
| 智慧科技學院 | 智慧科技應用系             | 四技  | 5  | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 5 | 18 | 421            | 4.28% |
| 智慧科技學院 | 智慧科技應用科             | 二專  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 11             | 9.09% |
| 智慧科技學院 | 資訊工程系<br>智慧型輔助科技碩士班 | 碩士班 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0              | 0.00% |

#### (二) 111 學年度退學人數統計表：

| 學院名稱   | 系所名稱                | 學制  | 年級 |    |    |   |   |   |   | 總計 | 10 月份校基庫填報在校人數 | 百分比    |
|--------|---------------------|-----|----|----|----|---|---|---|---|----|----------------|--------|
|        |                     |     | 1  | 2  | 3  | 4 | 5 | 6 | 延 |    |                |        |
| 智慧科技學院 | 智慧科技應用系             | 四技  | 7  | 17 | 12 | 2 | 0 | 0 | 6 | 44 | 421            | 10.45% |
| 智慧科技學院 | 智慧科技應用科             | 二專  | 2  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  | 11             | 18.18% |
| 智慧科技學院 | 資訊工程系<br>智慧型輔助科技碩士班 | 碩士班 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 2 | 2  | 0              | --     |

(三) 當學年度原因分析及策略

| 111 學年度學生<br>休退<br>原因   | 111 學年度擬定之策略 | 111 學年度預<br>期成效 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
|---|--------------|-----------------|-----|-----|---|-------|--|-------|--|-----|--|---|------------|-------|
| 工作因素<br>/9<br><table border="1" data-bbox="167 421 339 510"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>2</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>7</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 日四技 | 2   | 進四技   | 7     | 1. 給予經濟支持，提供學生各項就學優待(減免)申請辦法、政府相關學雜費補助或與減免學雜費方案與學生就學貸款資料，讓學生依個人和家庭狀況，選擇適當方案，得到經濟的援助。<br>2. 給予經濟支持，提供各合作廠商之工讀機會 | 降低休退率 |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 2            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 7            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 出國/1<br><table border="1" data-bbox="167 591 339 651"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>日二專</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 日二專 | 1   | 導師定期關懷及追蹤。                                    | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日二專   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 因病/1<br><table border="1" data-bbox="167 694 339 754"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 日四技 | 1   | 導師定期關懷及追蹤。                                    | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 兵役因素/1<br><table border="1" data-bbox="167 797 339 857"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 進四技 | 1   | 導師定期關懷及追蹤。                                    | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 志趣不合/6<br><table border="1" data-bbox="167 900 339 1211"> <tr><td>部別</td><td>休學</td><td>退學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>日二專</td><td></td><td>2</td></tr> </table> | 部別           | 休學              | 退學  | 日四技 | 1   | 2     | 進四技  | 1     |  | 日二專 |  | 2 | 導師定期關懷及追蹤。 | 降低休退率 |
| 部別  | 休學           | 退學              |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 1            | 2               |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日二專   |              | 2               |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 家人傷病/1<br><table border="1" data-bbox="167 1254 339 1314"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 進四技 | 1   | 針對高風險家庭，導師晤談並了解原因，必要時轉介至諮商輔導中心或教學資源中心加以輔導。    | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 經濟因素/3<br><table border="1" data-bbox="167 1357 371 1444"> <tr><td>部別</td><td>休學</td><td>退學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table>  | 部別           | 休學              | 退學  | 日四技 | 2   | 1     | 1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。<br>2. 導師持續面談，以每週一次為原則。  | 降低休退率 |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           | 退學              |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 2            | 1               |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 適應不良/1<br><table border="1" data-bbox="167 1487 339 1547"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 日四技 | 1   | 1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。<br>2. 導師持續面談，以每週一次為原則。 | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 轉學-學校其他/6<br><table border="1" data-bbox="167 1590 339 1677"> <tr><td>部別</td><td>退學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>5</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>1</td></tr> </table>  | 部別           | 退學              | 日四技 | 5   | 進四技   | 1     | 1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。<br>2. 導師持續面談，以每週一次為原則。  | 降低休退率 |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 退學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 5            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 轉學因素/1<br><table border="1" data-bbox="167 1720 339 1780"> <tr><td>部別</td><td>休學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>1</td></tr> </table>   | 部別           | 休學              | 日四技 | 1   | 1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。<br>2. 導師持續面談，以每週一次為原則。 | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 休學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 轉學-學校制度/1<br><table border="1" data-bbox="167 1823 339 1883"> <tr><td>部別</td><td>退學</td></tr> <tr><td>日四技</td><td>1</td></tr> </table>  | 部別           | 退學              | 日四技 | 1   | 1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。<br>2. 導師持續面談，以每週一次為原則。 | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 退學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 日四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 因生涯規劃/1<br><table border="1" data-bbox="167 1926 339 1986"> <tr><td>部別</td><td>退學</td></tr> <tr><td>進四技</td><td>1</td></tr> </table>  | 部別           | 退學              | 進四技 | 1   | 導師和職涯導師輔導生涯規畫。                                | 降低休退率 |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 部別  | 退學           |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 進四技   | 1            |                 |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |
| 城鄉因素/1  | 導師持續關懷及追蹤。   | 降低休退率           |     |     |   |       |  |       |  |     |  |   |            |       |

|                    |    |  |       |
|--------------------|----|--|-------|
| 部別                 | 退學 |  |       |
| 日四技                | 1  |  |       |
| 因休學期限屆滿退學/8        |    | 1. 成立休學生關懷群組，定時分享學校訊息。<br>2. 告知目前實施課堂錄影跟進學習措施(同第2點因學業成績退學對策)，鼓勵其復學，協助其完成學業。  | 降低休退率 |
| 部別                 | 退學 |  |       |
| 日四技                | 3  |  |       |
| 進四技                | 5  |  |       |
| 因修業年限屆滿退學/3        |    | 1. 成立休學生關懷群組，定時分享學校訊息。<br>2. 告知目前實施課堂錄影跟進學習措施(同第2點因學業成績退學對策)，鼓勵其復學，協助其完成學業。  | 降低休退率 |
| 部別                 | 退學 |  |       |
| 碩士班                | 2  |  |       |
| 進四技                | 1  |  |       |
| 因逾期未註冊退學/17        |    | 1. 協助學生學雜費分期<br>2. 提供工讀機會  | 降低休退率 |
| 部別                 | 退學 |  |       |
| 日四技                | 3  |  |       |
| 進四技                | 14 |  |       |
| 因學業成績 3/4 科目零分退學/4 |    | 1. 請任課教師實施課堂錄影，提供課後學生跟上進度，教師根據上課內容利用創客測驗提供即測即評，確認學生獲得課程教授重點。簡言之，在兼顧教學成效與品質下，彈性給予學生安心跟上學習方案，提高其留校繼續就讀意願，協助學生完成學分修讀。<br>2. 請進修部導師加強輔導，請同學充份利用上述上式跟進學習。 | 降低休退率 |
| 部別                 | 退學 |  |       |
| 日四技                | 1  |  |       |
| 進四技                | 3  |  |       |

**(四) 111 學年度策略實施狀況與檢討：**

- 1、 110 學年度與 111 學年度比較後，發現休學減少 4 位，但退學增加 19 位。
- 2、 本學年度休退率較去年增加 4.13%。
- 3、 其中佔大多數休退學原因以「因休學期限屆滿退學」及「因逾期未註冊退學」居多。
- 4、 追蹤常曠課學生的到課情形及其生活狀況，隨時予以輔導，以減少休、退學情況的發生率。
- 5、 將原規劃的策略再強化並繼續執行。

**(五) 檢討會議名稱與召開時間：系務會議，112/07/19**

**(六) 依檢討結果所擬訂 112.1 學期輔導策略及重點：**

1. 導師於班會加強宣導及班群宣達學校制度。
2. 導師持續面談，以每週一次為原則。
3. 請任課教師實施課堂錄影，提供課後學生跟上進度，教師根據上課內容利用創客測驗提供即測即評，確認學生獲得課程教授重點。簡言之，在兼顧教學成效與品質下，彈性給予學生安心跟上學習方案，提高其留校繼續就讀意願，協助學生完成學分修讀。
4. 請進修部導師加強輔導，請同學充份利用上述上式跟進學習。
5. 協助學生學雜費分期與提供工讀機會，給予適當的經濟支持。
6. 成立休學生關懷群組，定時分享學校訊息，告知目前實施課堂錄影跟進學習措施，鼓勵其復學，協助其完成學業。
7. 配合學校網路課程實施制度與辦法，請教師積極提出網路課程，並優先排課，以 1/3 實體上課，2/3 線上上課，提供進修部修課學生修課上的最大的便利與彈性，兼顧工作、家庭生活、社交與學習。

## 主席裁示：

- 一、各系進修部休退輔導機制策略請各單位撰寫內容要明確，並確認其有效性。
- 二、實施網路教學並非改善休退最佳方法，應考慮必要性及有效性。

## 報告事項三：執行高教深耕第二期之子計畫-為建置全英化教與學環境，強化學生英語力，112 年度預計辦理強化教師英語教學與提供教學支援之高教深耕行動方案。(外語暨全英教學中心報告)

### 說明：

- 一、英語教學相關諮詢 (Counseling time)：10/20(週五) 12:00-3:00pm 及 11/8(週三)1:00-3:00pm，任何英語授課相關的需求都歡迎前來諮詢。
  - (一) 中心提供英語諮詢服務，給有興趣以全英語授課並提升 EMI 教學技巧之教師。
  - (二) 提供英文會話練習。
- 二、雙語教學工作坊 (EMI Workshops)：預計舉辦 3 場，10/26(週四)、11/3(週五)、11/8(週三)。
- 三、EMI 授課技巧自學課程，本中心已於 5 月提供 15 個課程帳號提供給智科系、營養系、醫材系、物治系、幼保系、護理系、美髮系、健管系、食品系、運休系、老福系及多遊系等教師進行 EMI 課程自學，請於 10 月 20 日前提供結業證書至語中。
- 四、本學期外語中心資源已公布於中心網頁，會加強宣導，敬請各位師長鼓勵學生善用資源，精進英語能力。



英語學習資源懶人包



學習資源連結

**主席裁示：**建議外語暨全英教學中心可列於教學單位及行政單位網頁，以利學生獲取資訊。

## 肆、討論事項

案由一：修正「弘光科技大學專科部學則」，提請討論。（教務處註冊組報告）

### 說明：

- 一、依據《入學大學同等學力認定標準》第9條第二項「畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。」
- 二、因本校 111 學年度起招收海外青年技術訓練班二年制副學士學位班專班，故針對持國外或香港、澳門畢業取得相當於國內高級中等學校二年級學歷之學生，於本辦法第 19 條第二項新增應增加之畢業學分數，以上修正提請討論。

討論：本學則第十九條第二項「**畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生……，應另加畢業學分數至少須為十二學分，並於學生修課計畫書中訂定之。**」，刪除「須為」等文字。

### 決議：

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學專科部學則 |  |  |
|-------------|--|--|
| 條款          | 現行條文   | 修訂後通過條文  |
| 第 19 條      | 本校採學年學分制，五專修業年限為五年，修習學分總數不得少於二百二十學分。二專修業年限為以二年為原則，修習學分總數不得少於八十學分。各科得視實際需要，報請教育部核准延長修業年限。 | <b>1</b> 本校採學年學分制，五專修業年限為五年，修習學分總數不得少於二百二十學分。二專修業年限為以二年為原則，修習學分總數不得少於八十學分。各科得視實際需要，報請教育部核准延長修業年限。<br><b>2 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>門同級同類學校畢業生，以同等學力就讀本校二專部者，除應修畢各科規定之應修畢業學分數外，應另加畢業學分數至少十二學分，並於學生修課計畫書中訂定之。</b> |
|--|--|---|

二、依「弘光科技大學專科部學則」第 70 條本學則經教務會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

案由二：修正「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」，提請討論。(教務處註冊組報告)

說明：

- 一、為鼓勵學生於在學期間取得證照及參與國際競賽與培訓，故修正本辦法第 2 條第 1 項第七款。
- 二、依教育部 112 年全國技專校院教務主管會議中提及因大學法及其施行細則及相關法規尚無「預研究生」及「學生修讀學碩士一貫學程辦法」之法源依據，如有關於「預研究生」及「學生修讀學碩士一貫學程辦法」之文字請修正，故刪除本辦法第 4 條第 1 項第一款第(四)~(五)目預研究生之文字。

討論：本辦法第二條「**或參加全國性、國際性技藝技能競賽得獎及國際技能競賽國手培訓者**」，刪除文字「**者**」。

決議：

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法 |   |   |
|---------------------|---|---|
| 條款                  | 現行條文  | 修訂後通過條文   |
| 第 2 條               | <p>本校學生符合下列資格之一者，得申請抵免學分：</p> <p>一、轉學生。</p> <p>二、轉學後通過轉系申請且未辦理過抵免之學生。</p> <p>三、曾依法在本校或他校就讀，並修得可抵免科目與學分之本校新生。</p> <p>四、入學時，未辦理抵免之一年級復學生。</p> <p>五、依法取得本校學籍之選讀生。</p> <p>六、依照法令規定，准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> | <p>本校學生符合下列資格之一者，得申請抵免學分：</p> <p>一、轉學生。</p> <p>二、轉學後通過轉系申請且未辦理過抵免之學生。</p> <p>三、曾依法在本校或他校就讀，並修得可抵免科目與學分之本校新生。</p> <p>四、入學時，未辦理抵免之一年級復學生。</p> <p>五、依法取得本校學籍之選讀生。</p> <p>六、依照法令規定，准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | <p>七、入學前已取得與學習課程相關之乙級以上證照或國家考試通過證明文件，或於入學前完成前述相關考試，並可於入學時檢附證明文件者。若遇特殊情形，經系院同意並專案簽請教務長核准者，不在此限。</p> <p>八、入學前從事工作與學習課程相關之實務經驗。該實務經驗可抵免之課程，由各系(所、學位學程)及學院自行認定，並專案簽請教務長同意始可抵免。</p> <p>九、經本校核准到國外大學院校修課完畢，取得學分之在校學生。</p> <p>十、碩士班學生於修習學士學位期間，先修讀本校研究所課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者。</p> <p>十一、雙聯學制或經本校核准出國進修、交換之學生。</p> | <p>七、入學前<b>或在學期間</b><del>已</del>取得與學習課程相關之乙級以上證照<del>或</del>、國家考試通過證明<del>文件</del>，<del>或於入學前完成前述</del>，相關考試<b>或參加全國性、國際性技藝技能競賽得獎及國際技能競賽國手培訓</b>，並可<del>於入學時</del>檢附證明文件者。若遇特殊情形，經系院同意並專案簽請教務長核准者，不在此限。</p> <p>八、入學前從事工作與學習課程相關之實務經驗。該實務經驗可抵免之課程，由各系(所、學位學程)及學院自行認定，並專案簽請教務長同意始可抵免。</p> <p>九、經本校核准到國外大學院校修課完畢，取得學分之在校學生。</p> <p>十、碩士班學生於修習學士學位期間，先修讀本校研究所課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者。</p> <p>十一、雙聯學制或經本校核准出國進修、交換之學生。</p> |
| 第 4 條 | 第三條所列各類學生抵免學分總數與轉(編)入年級配合規定   | 第三條所列各類學生抵免學分總數與轉(編)入年級配合規定如   |

如下：

一、抵免學分上限：

(一) 四年制：學分抵免不得超過各系畢業學分之三分之二為限，但修習本校開設課程取得之學分數，可不受此限，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

(二) 二年制：

1、 新生抵免學分不得超過三十學分，但修習本校開設課程取得之學分數，可不受此限，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

2、 專科畢業生不可申請抵免二技學分。

(三) 學士後護理系：入學前已修讀學士(含)以上學位，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，抵免後，實際修習取得學分數不得少於畢業應修學分數二分之一。

(四) 碩士班：新生抵免學分不得超過應修畢業學分二分之

下：

一、抵免學分上限：

(一) 四年制：學分抵免不得超過各系畢業學分之三分之二為限，但修習本校開設課程取得之學分數，可不受此限，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

(二) 二年制：

1、 新生抵免學分不得超過三十學分，但修習本校開設課程取得之學分數，可不受此限，惟修習推廣學分班課程取得之學分，其抵免學分數不得超過畢業應修學分數二分之一。

2、 專科畢業生不可申請抵免二技學分。

(三) 學士後護理系：入學前已修讀學士(含)以上學位，且與該系課程性質相同之科目，得辦理學分抵免，抵免後，實際修習取得學分數不得少於畢業應修學分數二分之一。

(四) 碩士班：新生抵免學分不得超過應修畢業學分二分之一學分(不含論文學分)；~~預研究生~~

一學分(不含論文學分);預  
研究生及修習過本校開設研  
究所課程者,至多可抵免應  
修畢業學分三分之二學分  
(不含論文學分),修業年限  
不得少於一年。

(五) 博士班:新生抵免學分不得  
超過應修畢業學分二分之一  
學分(不含論文學分);預  
研究生及修習過本校開設研  
究所課程者,至多可抵免應  
修畢業學分三分之二學分  
(不含論文學分),修業年限  
不得少於二年,逕行修讀博  
士學位修業年限不得少於  
三年。

(六) 多元專長培力課程:入學前  
已修讀學士(含)以上學分,  
且與該系課程性質相同之  
科目,得辦理學分抵免,惟  
已取得學士學位證書之學  
分不可申請抵免,抵免後之  
實際修習學分不得低於十  
二學分。

二、專科畢業生之四技轉學生,  
其五專前三年所修習之科  
目學分,不得抵免。二專、  
五專課程不得抵免二技學  
分。

~~及~~修習過本校開設研究所課  
程者,至多可抵免應修畢業  
學分三分之二學分(不含論  
文學分),修業年限不得少於  
一年。

(五) 博士班:新生抵免學分不得  
超過應修畢業學分二分之一  
學分(不含論文學分);~~預研究生~~  
~~及~~修習過本校開設研究所課  
程者,至多可抵免應修畢業  
學分三分之二學分(不含論  
文學分),修業年限不得少於  
二年,逕行修讀博士學位修  
業年限不得少於三年。

(六) 多元專長培力課程:入學前  
已修讀學士(含)以上學分,且  
與該系課程性質相同之科  
目,得辦理學分抵免,惟已取  
得學士學位證書之學分不可  
申請抵免,抵免後之實際修  
習學分不得低於十二學分。

二、專科畢業生之四技轉學生,  
其五專前三年所修習之科  
目學分,不得抵免。二專、  
五專課程不得抵免二技學  
分。

三、入學前修習非本校開設課  
程取得之學分數,至多可抵  
免本校外系及通識選修課

三、入學前修習非本校開設課程取得之學分數，至多可抵免本校外系及通識選修課程十學分。

四、申請抵免學分後，其應修學分數，扣除所抵免之學分總數應符合在修業年限(不含延長年限)內，並依照每學期最低應修學分數之規定，其應修最低學分數，日間部依照大學部暨研究所學則第二十二條規定、進修部則依大學部暨研究所學則第五十九條之規定，且學生須修畢該學系最低畢業學分。

五、服務學習課程之抵免依「弘光科技大學服務學習跨校互相認可辦法」辦理。

六、提高編級規定如下：

(一) 四年制日間部學生抵免學分數達三十五學分以上者，進修部學生抵免學分數達三十二學分者，得提高編級至二年級為原則；日間部及進修部學生抵免學分數達七十二學分以上者，得提高編級至三年級為原則；日間部及

程十學分。

四、申請抵免學分後，其應修學分數，扣除所抵免之學分總數應符合在修業年限(不含延長年限)內，並依照每學期最低應修學分數之規定，其應修最低學分數，日間部依照大學部暨研究所學則第二十二條規定、進修部則依大學部暨研究所學則第五十九條之規定，且學生須修畢該學系最低畢業學分。

五、服務學習課程之抵免依「弘光科技大學服務學習跨校互相認可辦法」辦理。

六、提高編級規定如下：

(一) 四年制日間部學生抵免學分數達三十五學分以上者，進修部學生抵免學分數達三十二學分者，得提高編級至二年級為原則；日間部及進修部學生抵免學分數達七十二學分以上者，得提高編級至三年級為原則；日間部及進修部學生抵免學分數達一百一十學分以上者，得提高編級至四年級為原則。

(二) 二年制學生抵免學分數達三十二學分以上者，得提高編

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | <p>進修部學生抵免學分數達一百一十學分以上者，得提高編級至四年級為原則。</p> <p>(二) 二年制學生抵免學分數達三十二學分以上者，得提高編級。</p> <p>(三) 學士後護理系學生抵免學分數達三十八學分以上者，得提高編級至二年級。</p> <p>(四) 各學制修業年限最後一學期不開放提級；提高編級之學生，至少需修業一年。</p> <p>(五) 先修讀本校依相關法令規定開設之各項推廣學分班並取得學分後，考取修讀本校學位之新生，其取得之學分作為新生入學考試資格之用者，不得再予抵免學分，抵免後在校修業及學分，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且至少需修業一年。</p> | <p>級。</p> <p>(三) 學士後護理系學生抵免學分數達三十八學分以上者，得提高編級至二年級。</p> <p>(四) 各學制修業年限最後一學期不開放提級；提高編級之學生，至少需修業一年。</p> <p>(五) 先修讀本校依相關法令規定開設之各項推廣學分班並取得學分後，考取修讀本校學位之新生，其取得之學分作為新生入學考試資格之用者，不得再予抵免學分，抵免後在校修業及學分，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且至少需修業一年。</p> |
| 第 14 條 | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。  | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定 <b>公告</b> 後施行，修正時亦   |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  |  | 同。 |
|--|--|----|

二、依「弘光科技大學大學部暨研究所學分抵免辦法」第 14 條本辦法經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由三：修正「弘光科技大學修讀學、碩士學位辦法」，提請討論。(教務處註冊組報告)**

**說明：**依教育部 112 年全國技專校院教務主管會議中提及因大學法及其施行細則及相關法規尚無「預研究生」及「學生修讀學碩士一貫學程辦法」之法源依據，如有關於「預研究生」及「學生修讀學碩士一貫學程辦法」之文字請修正。

**討論：**略。

**決議：**

一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學修讀學、碩士學位辦法 |   |  |
|------------------|---|--|
| 條款               | 現行條文  | 修訂後通過條文  |
| 第 3 條            | 錄取之學生兼具學士學位候選人及碩士班預備研究生(以下簡稱預研究生)資格。                                | 錄取之學生兼具學士學位候選人及 <b>修讀碩士學位課程</b> <del>班預備研究生</del> <b>生(以下簡稱預研究生)</b> 資格。             |
| 第 4 條            | 取得預研究生資格後，須參加本校碩士班甄試入學或一般生招生考試，經錄取後，方可取得碩士班研究生資格。                   | 取得 <b>預研究生修讀碩士學位課程</b> 資格後，須參加本校碩士班甄試入學或一般生招生考試，經錄取後，方可取得碩士班研究生資格。                   |
| 第 5 條            | 各系應針對預研究生訂定專題研究及輔導選課等相關輔導計畫，並協助選定指導教授，定期進行評估作業，以增進學生專業基礎能力及提升考試競爭力。 | 各系應針對 <b>修讀碩士學位課程預研究生</b> 訂定專題研究及輔導選課等相關輔導計畫，並協助選定指導教授，定期進行評估作業，以增進學生專業基礎能力及提升考試競爭力。 |
| 第 7 條            | 預研究生必須符合原系學士學位與欲就讀系之碩士學位畢業規   | <b>修讀碩士學位課程學生</b> <del>預研究生</del> 必須符合原系學士學位與欲就讀系                                    |

|       |                             |  |
|-------|-----------------------------|--|
|       | 定，方發給學、碩士學位證書。              | 之碩士學位畢業規定，方發給學、碩士學位證書。                 |
| 第 8 條 | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。 | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定 <b>公告</b> 後施行，修正時亦同。 |

二、依「弘光科技大學修讀學、碩士學位辦法」第 8 條本辦法經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由四：修正「弘光科技大學學分學程畢業資格審核要點」，提請討論。  
(教務處註冊組報告)**

**說 明：**

- 一、依據本校《大學部暨研究所學則》及《學分學程畢業資格審核要點》規定，日四技學生除修畢就讀系所應修學分外，需完成畢業門檻，方可畢業。
- 二、本校於 112 年招收四年制海青產學合作專班，因該專班來自不同國家，為考量該專班自大二起 2 天在校上課、4 天產業見習、1 天休假，課程僅安排安台 2 天，因此選課時間有限，無法修畢就讀系所應修學分後，再予修習額外之學分。
- 三、教務處於 112 年 9 月 12 日召開餐旅系四年制產學合作學士專班畢業門檻討論會議，於會議中決議「跨系學分學程，由註冊組於《學分學程畢業資格審核要點》第三點新增第三項，「經教育部核定之各類境外生專班，其畢業資格得不含修畢一跨領域學分學程。」
- 四、依據上述說明，修正本要點第三點，以上提請討論。

**討 論：略。**

**決 議：**

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學學分學程畢業資格審核要點 |   |   |
|--------------------|---|---|
| 條款                 | 現行條文                                      | 修訂後通過條文                                   |
| 三                  | 1 學生就學期間如需全學年於校外實習，若修畢單一學分學程跨系二門課程，即符合修畢一 | 1 學生就學期間如需全學年於校外實習，若修畢單一學分學程跨系二門課程，即符合修畢一 |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>跨領域學分學程之畢業資格，惟不授予學分學程證書。</p> <p>2 二零四學年後入學之護理系、物理治療系及語言治療與聽力學系四技日間部學生，畢業資格不包含修畢一跨領域學分學程。</p> | <p>跨領域學分學程之畢業資格，惟不授予學分學程證書。</p> <p>2 二零四學年後入學之護理系、物理治療系及語言治療與聽力學系四技日間部學生，畢業資格不包含修畢一跨領域學分學程。</p> <p><b>3 經教育部核定之各類境外生專班，其畢業資格得不含修畢一跨領域學分學程。</b></p> |
| 四 | <p>本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>  | <p>本要點經教務會議通過，陳請校長核定<b>公告</b>後施行，修正時亦同。</p>  |

二、依「弘光科技大學學分學程畢業資格審核要點」第四點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由五：新訂定「弘光科技大學 STEM 教育中心設置要點(草案)」，提請討論。(教務處註冊組報告)**

**說明：**配合高教深耕計畫成立 STEM 教育中心，故訂定此要點。

**討論：**略。

**決議：**

一、照案通過，條文如下：

**弘光科技大學 STEM 教育中心設置要點(草案)**

10420-A44

中華民國 112 年○○月○○日教務會議修正通過  
(修正歷程詳全條文末)

- 一、弘光科技大學(以下簡稱本校)，為整合校內資源培育 STEM 教育之人才及強化 STEM 教學、研究與產學之發展，成立本校「STEM 教育中心」，特訂定弘光科技大學 STEM 教育中心設置要點(以下簡稱本中心)。
- 二、本中心之主要任務為 STEM 教育人才培育、課程規劃與推動，以及提升學生創意創新能力及共通職能培養融入課程方面亦應持續強化。
- 三、本中心設置主任 1 人，由教務長兼任，教發中心主任擔任執行長、通識中心主任及教務處秘書擔任副執行長，各院院長為當然委員；執行長與副執行長襄助主任督導業務工作之執行。
- 四、本中心得依需求設置專業顧問群，針對本中心的發展提供建言。專業顧問群由校內外教師及國內外專業人士擔任，負責提供各專業及實務之顧問諮詢與解決方案，以及新知識、新研究、新技術的交流發展。
- 五、本中心內部之人事、行政相關作業規範，由中心會議決議後實施。
- 六、本中心無編制員額，所有業務相關費用以學校計畫之補助款為主。各項經費之報支，依學校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

二、依「弘光科技大學 STEM 教育中心設置要點」第七點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

案由六：新訂定「弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點(草案)」，提請討論。(教務處課務組報告)

說明：依據本校第二期高教深耕計畫【面向一-分項 A2 子計畫：深化未來素養】，於 112 年完成建立未來素養∞實驗室規劃，以協助本校未來素養培育方向之推動。草擬「弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點」(草案)，條文如下，提請討論。

討論：略。

決議：

一、照案通過，條文如下：

### 弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點(草案)

11490-○○○

中華民國 112 年○月○日教務會議修正通過

(修正歷程詳全條文末)

- 一、弘光科技大學(以下簡稱本校)為因應未來社會快速變遷，規劃本校學生未來素養培育方向，特訂定弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、1 弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會(以下簡稱本委員會)由教務長、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任、校務研究辦公室主任及校內外具相關專長專家組成，由教務長擔任主席。  
2 校外諮詢委員參與諮詢會議時，得支領出席費及交通費。
- 三、本委員會針對本校教學方式、學習方式、教與學場域、課程設計與實施、學分採認或畢業條件等未來所需之素養提供諮詢建議。
- 四、本委員會每年至少召開一次會議為原則，必要時得召開臨時會議。
- 五、本委員會開會時須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，始可決議。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

二、依「弘光科技大學未來素養∞實驗室諮詢委員會設置要點」第六點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由七：修正「弘光科技大學教師授課鐘點計算要點」，提請討論。(教務處課務組報告)**

**說明：**因應人事室辦法修訂，修正本要點第二點內容，包含：1.弘光科技大學教師服務規程調整分為專任及專案獨立辦法、2.廢止「弘光科技大學專案教師聘任暨升等辦法」，修正為「弘光科技大學教師聘任暨升等辦法」。

**討論：**略。

**決議：**

一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學教師授課鐘點計算要點 |   |   |
|------------------|---|---|
| 條款               | 現行條文  | 修訂後通過條文   |
| 二                | 本要點所指授課鐘點時數，一小時即一鐘點或一節課，教師授課鐘點依「弘光科技大學教師服務規程」及「弘光科技大學專案教師聘任暨升等辦法」規定專任教師基本授課時數，每週分別為教授八小時，副教授、助理教授九小時，講師十小時，專案教師每週分別為教授十小時，副教授十二小時、助理教授十四小時，講師十六小時為原則，專任教師超鐘點及兼任教師鐘點費則依附表(一)實際上課時段計算辦理。專任教師因兼任本校行政工作或因校務特殊需求，其扣減鐘點計算，依「弘光科技大學教師授課鐘點數抵扣要點」相關規定辦理。 | 本要點所指授課鐘點時數，一小時即一鐘點或一節課，教師授課鐘點依「弘光科技大學 <b>專任</b> 教師服務規程、 <b>弘光科技大學專案教師服務規程</b> 」及「弘光科技大學 <del>專案教師聘任暨升等辦法</del> <b>教師聘任暨升等辦法</b> 」規定專任教師基本授課時數，每週分別為教授八小時，副教授、助理教授九小時，講師十小時，專案教師每週分別為教授十小時，副教授十二小時、助理教授十四小時，講師十六小時為原則，專任教師超鐘點及兼任教師鐘點費則依附表(一)實際上課時段計算辦理。 |

二、依「弘光科技大學教師授課鐘點計算要點」第十九點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由八：修正「弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法」，提請討論。**  
**(教務處課務組報告)**

**說明：**因應研發處審核「產學合作或 USR 研究成果反饋教材」之申請案件方式，修正本要點第 1、3、5、6、7、9 條內容。

**討論：**略。

**決議：**

一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法 |  |   |
|------------------|--|---|
| 條款               | 現行條文   | 修訂後通過條文   |
| 第 1 條            | 弘光科技大學(以下簡稱本校)為提升教材品質與教學成效，並鼓勵教師將產學合作成果及 USR 反饋至課程教材，以強化教學與實務之連結，特訂定弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。                               | 弘光科技大學(以下簡稱本校)為提升教材品質與教學成效，並鼓勵教師將產學合作 <b>或 USR</b> 成果 <del>及 USR</del> 反饋至課程教材，以強化教學與實務之連結，特訂定弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。                        |
| 第 3 條            | 本校獎勵教學教材類別與甄選程序如下：<br>一、獎勵教學教材包括院級(含通識教育中心)、校級優良教材獎勵，每學期辦理一次。<br>二、各教學單位每學年至少提出申請之件數，以各單位 30% 教師(含專案教師)計算，且每位教師每學期最多可提出三份教材。 | 本校獎勵教學教材類別與甄選程序如下：<br>一、獎勵教學教材包括院級(含通識教育中心)、校級優良教材獎勵，每學期辦理一次。<br>二、各教學單位每學年至少提出申請之件數，以各單位 30% 教師(含專案教師)計算，且每位教師每學期最多可提出三份教材。<br>三、由各學院(含通識教育中心) |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | <p>三、由各學院(含通識教育中心)每學期擇優薦送「一般課程教材」及「產學合作研究成果及USR反饋教材」(須執行廠商出資補助之產學合作計畫,且擔任計畫主持人)至少各二件為原則,由本校教材獎勵審查委員會遴選校級優良教材。</p> <p>四、前項教材獎勵審查委員會由教務長為召集人及會議主席,依申請案件之屬性遴選校內外具相關領域專長之教師代表六名擔任委員。審查委員為無給職,惟校外委員得視情況酌支審查費及車馬費。其出席人數需達三分之二方能開議進行審查、出席委員二分之一以上同意方能決議。</p> | <p>每學期擇優薦送「一般課程教材」及「產學合作<b>或</b>USR研究成果<del>及</del>反饋教材」(須執行廠商出資補助之產學合作計畫<b>或執行本校高教深耕附冊大學社會責任實踐計畫</b>,且擔任計畫主持人)至少各二件為原則,由本校教材獎勵審查委員會遴選校級優良教材。</p> <p>四、前項教材獎勵審查委員會由教務長為召集人及會議主席,依申請案件之屬性遴選校內外具相關領域專長之教師代表六名擔任委員。審查委員為無給職,惟校外委員得視情況酌支審查費及車馬費。其出席人數需達三分之二方能開議進行審查、出席委員二分之一以上同意方能決議。</p> |
| <p>第5條</p> | <p>本校教學教材製作獎勵由高教深耕計畫或整體發展經費支應,每學期辦理一次,獲選為校級優良教材者,不再頒給院級(含通識教育中心)優良教材獎勵金,且同一教師於五年內所製作同一教材需間隔兩學年並更新至少30%之內容,方能再申請教材</p>   | <p>本校教學教材製作獎勵由高教深耕計畫或整體發展經費支應,每學期辦理一次,獲選為校級優良教材者,不再頒給院級(含通識教育中心)優良教材獎勵金,且同一教師於五年內所製作同一教材需間隔兩學年並更新至少30%之內容,方能再申請教材獎勵。</p>  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | <p>獎勵。</p> <p>一、院級(含通識教育中心)優良教材獎勵金，一般課程教材每件新台幣八千元，產學合作研究成果及 USR 反饋教材每件新台幣六千元。</p> <p>二、校級優良教材獎勵金，一般課程教材每件新台幣一萬二千元至一萬五千元，惟內容特別優異者，至高可發給三萬元至三萬五千元獎勵金，產學合作研究成果及 USR 反饋教材每件新台幣六千元至九千元。</p> <p>三、院級(含通識教育中心)優良教材經本校教材獎勵審查委員會審核通過，其主題與內容屬性別議題相關教材者發給獎勵金八千元。</p> | <p>一、院級(含通識教育中心)優良教材獎勵金，一般課程教材每件新台幣八千元，產學合作或 USR 研究成果及<del>USR</del>反饋教材每件新台幣六千元。</p> <p>二、校級優良教材獎勵金，一般課程教材每件新台幣一萬二千元至一萬五千元，惟內容特別優異者，至高可發給三萬元至三萬五千元獎勵金，產學合作或 USR 研究成果及<del>USR</del>反饋教材每件新台幣六千元至九千元。</p> <p>三、院級(含通識教育中心)優良教材經本校教材獎勵審查委員會審核通過，其主題與內容屬性別議題相關教材者發給獎勵金八千元。</p> |
| <p>第 6 條</p> | <p>1 教師申請獎勵之教材若屬「一般課程教材」，須以該課程全學期(不得少於十六週)上課所需之完整教材為原則、若為「產學合作研究成果及 USR 反饋教材」，至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。</p> <p>2 教師所製作教材之內容架構得以章節)而非週次呈現，惟須</p>  | <p>1 教師申請獎勵之教材若屬「一般課程教材」，須以該課程全學期(不得少於十六週)上課所需之完整教材為原則、若為「產學合作或 USR 研究成果及<del>USR</del>反饋教材」，至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。</p> <p>2 教師所製作教材之內容架構得以章節)而非週次呈現，惟須列</p>   |

|       | 列明各週課程所教授章(節)。   | 明各週課程所教授章(節)。   |
|-------|--|---|
| 第 7 條 | <p>教師申請獎勵之教材須具備一定之規模與內容：</p> <p>一、教材規模以點數計算，「一般課程教材」累積點數須達一萬點，「產學合作<b>或</b> <b>USR</b> 研究成果<del>及</del><del>USR</del> 反饋教材」累積點數須達五千點，其計點標準如下：</p> <p>(一)文字：每字0.5點。</p> <p>(二)教學相關圖、表、照片：每幅二十點。</p> <p>(三)投影片：每張五十點。</p> <p>(四)影音檔：每分鐘二百點。</p> <p>(五)網頁：架設網站並將教材以網頁呈現計一萬點，其內容之圖、文、影音等資料另依前述各點計算。</p> <p>二、教材內容需包含課程大綱與各週課程內容，且可納入學生作業、題庫或其他有助於提升學生學習成效之項目。</p> <p>(一)各週課程內容須包含每周課程簡介與教學目標，並能完整對應課程教學目標。</p> | <p>教師申請獎勵之教材須具備一定之規模與內容：</p> <p>一、教材規模以點數計算，「一般課程教材」累積點數須達一萬點，「產學合作<b>或</b> <b>USR</b> 研究成果<del>及</del><del>USR</del> 反饋教材」累積點數須達五千點，其計點標準如下：</p> <p>(一) 文字：每字0.5點。</p> <p>(二) 教學相關圖、表、照片：每幅二十點。</p> <p>(三) 投影片：每張五十點。</p> <p>(四) 影音檔：每分鐘二百點。</p> <p>(五) 網頁：架設網站並將教材以網頁呈現計一萬點，其內容之圖、文、影音等資料另依前述各點計算。</p> <p>二、教材內容需包含課程大綱與各週課程內容，且可納入學生作業、題庫或其他有助於提升學生學習成效之項目。</p> <p>(一)各週課程內容須包含每周課程簡介與教學</p> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | <p>(二)各週課程內容宜儘量以文字完整且清楚敘明其內涵，圖、表、照片或投影片則做為教材輔助內容，以利學生自學與複習。若僅以圖、表、照片或投影片為教材主要內容，不得以本辦法第5條第1項第二款所敘明之「內容特別優異」予以獎勵。</p> <p>三、產學合作與或 USR 研究成果及<del>USR</del>反饋教材之內容：</p> <p>(一)須檢附課程大綱與研究成果簡要報告。</p> <p>(二)教學主題、單元或三週課程之簡介與教學目標。</p> <p>(三)以文字完整且清楚敘明其內涵，圖、表、照片或投影片僅能做為教材輔助內容。</p> <p>(四)可納入學生作業、題庫或其他有助於提升學生學習成效之項目。</p> | <p>目標，並能完整對應課程教學目標。</p> <p>(二)各週課程內容宜儘量以文字完整且清楚敘明其內涵，圖、表、照片或投影片則做為教材輔助內容，以利學生自學與複習。若僅以圖、表、照片或投影片為教材主要內容，不得以本辦法第5條第1項第二款所敘明之「內容特別優異」予以獎勵。</p> <p>三、產學合作與或 USR 研究成果及<del>USR</del>反饋教材之內容：</p> <p>(一)須檢附課程大綱與研究成果簡要報告。</p> <p>(二)教學主題、單元或三週課程之簡介與教學目標。</p> <p>(三)以文字完整且清楚敘明其內涵，圖、表、照片或投影片僅能做為教材輔助內容。</p> <p>(四)可納入學生作業、題庫或其他有助於提升學生學習成效之項目。</p> |
| 第 9 條 | 本校教學教材製作獎勵申請案之  | 本校教學教材製作獎勵申請案之  |

審查包括院級(含通識教育中心)與校級審查：

一、院級(含通識教育中心)審查：先由申請教師所屬教學單位主管及系(科、學位學程)課程委員會進行審查，再經學院課程委員會議遴選出院級優良教材，審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定。

二、若申請教師為共聘師資，則可依教材之課程屬性，由該教學單位主管及系(科、學位學程、學群)課程委員會進行審查，再經學院(含通識教育中心)課程委員會議遴選出院級優良教材，審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定。

三、通識教育中心教師之教材製作審查，則先由申請教師所屬學群召集人及學群會議進行審查，再經通識教育中心課程委員會議遴選出優良教材，其審查項目與標準同上項規定。

四、校級審查，分「一般課程教材」與「產學合作研究成果及USR反饋教材」之審查：

審查包括院級(含通識教育中心)與校級審查：

一、院級(含通識教育中心)審查：先由申請教師所屬教學單位主管及系(科、學位學程)課程委員會進行審查，再經學院課程委員會議遴選出院級優良教材，審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定。

二、若申請教師為共聘師資，則可依教材之課程屬性，由該教學單位主管及系(科、學位學程、學群)課程委員會進行審查，再經學院(含通識教育中心)課程委員會議遴選出院級優良教材，審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定。

三、通識教育中心教師之教材製作審查，則先由申請教師所屬學群召集人及學群會議進行審查，再經通識教育中心課程委員會議遴選出優良教材，其審查項目與標準同上項規定。

四、校級審查，分「一般課程教材」與「產學合作或USR研究成果及~~USR~~反饋教材」

(一)「一般課程教材」之審查依本辦法第3條規定由各學院(含通識教育中心)擇優薦送，再由教務處課務組送交本校教材獎勵審查委員會審查，每學期以通過六件校級優良教材為原則。

(二)「產學合作研究成果及USR反饋教材」由研發處產學合作組審查產學合作相關資料，依本辦法第3條規定由各學院(含通識教育中心)擇優薦送，再送交本校教材獎勵審查委員會審查，依經費額度及教材內容品質擇優給予校級優良教材獎勵。

(三)審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定及下列各項辦理，且得安排申請獎勵教師說明教材內容及其設計原理：

1、教材內容與教學目標符合程度

之審查：

(一)「一般課程教材」之審查依本辦法第3條規定由各學院(含通識教育中心)擇優薦送，再由教務處課務組送交本校教材獎勵審查委員會審查，每學期以通過六件校級優良教材為原則。

(二)「產學合作或USR研究成果及USR反饋教材」由研發處~~產學合作組~~審查~~計畫產學合作~~相關資料，依本辦法第3條規定由各學院(含通識教育中心)擇優薦送，再送交本校教材獎勵審查委員會審查，依經費額度及教材內容品質擇優給予校級優良教材獎勵。

(三)審查項目與標準依本辦法第4、7條之規定及下列各項辦理，且得安排申請獎勵教師說明教材內容及其設計原理：

1、教材內容與教學目

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>(佔總分20%)。</p> <p>2、教材內容豐富與完整性，含是否以文字完整且清楚敘明課程內容，而非僅以圖、表、照片或投影片為教材主要內容(佔總分40%)。</p> <p>3、教材內容新穎且具創意與特色(佔總分20%)。</p> <p>4、教材內容符合學科特性、學生特質且具實用性(佔總分20%)。</p> | <p>標符合程度(佔總分20%)。</p> <p>2、教材內容豐富與完整性，含是否以文字完整且清楚敘明課程內容，而非僅以圖、表、照片或投影片為教材主要內容(佔總分40%)。</p> <p>3、教材內容新穎且具創意與特色(佔總分20%)。</p> <p>4、教材內容符合學科特性、學生特質且具實用性(佔總分20%)。</p> |
|--|--|---|

二、依「弘光科技大學教學教材製作獎勵辦法」第12條本辦法經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

案由九：修正「弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點」，  
提請討論。(教務處綜合業務組報告)

說明：

一、為簡化審查作業流程，故刪除「弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點」七點第1項第(一)款之「書面審查委員之審查結果平均分數達七十分以上，惟其中一位委員分數低於七十分或兩位委員分數差距十五分以上，則逕送第三位委員審查。」之相關規範內容。

二、綜上所述，提請審議。

討論：略。

決議：

一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點 |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 條款                      | 現行條文  | 修訂後通過條文  |
| 七                       | <p>計畫審查由教務長聘請校內外專家擔任書面審查委員，並由委員先行就各申請案件之書面資料進行審查，再將書面審查結果送至「弘光科技大學教師精進與創新實務教學計畫審查會議」進行決審。</p> <p>(一)申請書書面審查委員之審查結果平均分數達七十分以上則予以獎勵，若平均分數低於七十分則不予獎勵。若書面審查委員之審查結果平均分數達七十分以上，惟其中一位委員分數低於七十分或兩位委員分數差距十五分以上，則逕送第三位委員審查。</p> <p>書面審查結果經審查會議審</p> | <p><b>1</b> 計畫審查由教務長聘請校內外專家擔任<del>書面</del>審查委員，並由委員先行就各申請案件<del>之書面資料</del>進行審查，<del>再將書面</del>審查結果<del>送至</del><b>再經</b>「弘光科技大學教師精進與創新實務教學計畫審查會議」<del>進行決審</del><b>審議通過後，每案核發新台幣一萬元獎勵金。</b></p> <p><del>(一)申請書書面審查委員之審查結果平均分數達七十分以上則予以獎勵，若平均分數低於七十分則不予獎勵。若書面審查委員之審查結果平均分數達七十分以上，惟其中一位委員分數低於七十分或兩位委員分數差距十五分以上，則逕</del></p> |

核通過，每案核發新台幣一萬元獎勵金。

1、若前兩位委員中，有一位委員分數低於七十分時，第三位委員審查分數為七十分以上則通過，核發獎勵金，惟第三位委員審查分數若低於七十分，則不予核發獎勵金。

2、若兩位委員分數差距十五分以上，第三位委員審查分數為七十分以上則通過，惟第三位委員審查分數與前兩位委員平均分數落差十分以上，則不予核發獎勵金。

(二)計畫結束後兩周內，獲獎勵教師依本校教務處所規範格式繳交成果報告，教務處於次學期進行執行成效審查，各計畫成果報告書面審查結果經審查會議審議通過，依據審查結果核予新台幣一至三萬元獎勵金，獎勵標準區分為四級：「特優」等級核發三萬元、「優」等級核發二萬元、「良」等級核發一萬五千元、「可」等級核發一萬元。

(三)惟審查會議得依年度經費，決

~~送第三位委員審查。書面審查結果經審查會議審核通過，每案核發新台幣一萬元獎勵金。~~

~~1、若前兩位委員中，有一位委員分數低於七十分時，第二位委員審查分數為七十分以上則通過，核發獎勵金，惟第三位委員審查分數若低於七十分，則不予核發獎勵金。~~

~~2、若兩位委員分數差距十五分以上，第三位委員審查分數為七十分以上則通過，惟第三位委員審查分數與前兩位委員平均分數落差十分以上，則不予核發獎勵金。~~

**2(二)** 計畫結束後兩周內，獲獎勵教師依本校教務處所規範格式繳交成果報告書，**教務處**於次學期進行**執行成效**審查，~~各計畫成果報告書面審查結果~~經審查會議審議通過**後**，依據審查結果核予新台幣一至三萬元獎勵金，獎勵標準區分為四級：「特優」等級核發三萬元、「優」等級核發二萬元、「良」等級核發一萬五千元、「可」等級核發一萬元**為原則**。

議通過獎勵件數與金額。

(四)精進實務教學計畫之審查標準：

- 1、符合本要點實務教學定義。
- 2、教學問題之重要性與明確性。
- 3、問題解決方法之周延性、適當性與可行性。
- 4、問題解決成果之預期效益與價值。
- 5、精進內容確實可增進實務教學或提升學生實務能力。

(五)創新實務教學計畫之審查標準：

- 1、符合本要點實務教學定義。
- 2、教學創新主題之重要性與明確性。
- 3、教學研究方法之周延性、適當性與可行性。
- 4、教學創新成果之預期效益與達成目標之可能性。
- 5、創新內容確實可增進實務教學或提

~~(三)~~ 3 惟審查會議得依**當**年度經費，~~決議通過調整~~獎勵件數與金額。

~~(四)~~ 4 精進實務教學計畫之審查標準：

- 1→(一)符合本要點實務教學定義。
- 2→(二)教學問題之重要性與明確性。
- 3→(三)問題解決方法之周延性、適當性與可行性。
- 4→(四)問題解決成果之預期效益與價值。
- 5→(五)精進內容確實可增進實務教學或提升學生實務能力。

~~(四)~~ 5 創新實務教學計畫之審查標準：

- 1→(一)符合本要點實務教學定義。
- 2→(二)教學創新主題之重要性與明確性。
- 3→(三)教學研究方法之周延性、適當性與可行性。
- 4→(四)教學創新成果之預期效益與達成目標之可能性。

|  |          |                              |
|--|----------|------------------------------|
|  | 升學生實務能力。 | ⇨(五) 創新內容確實可增進實務教學或提升學生實務能力。 |
|--|----------|------------------------------|

二、依「弘光科技大學獎勵教師精進與創新實務教學實施要點」第十五點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由十：修正「弘光科技大學提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點」，提請討論。(外語暨全英教學中心報告)**

**說明：**

- 一、依據弘光科技大學餐旅系四年制產學合作學士專班畢業門檻討論會議修正「弘光科技大學提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點」。
- 二、於《提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點》第七點第一項新增第四款：經教育部核定之各類境外生專班之學生，得以修習各系所開設之「專業英語」課程至少2學分且及格，得視為通過英文能力畢業資格。

**討論：略。**

**決議：**

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點 |  |  |
|---------------------------|--|--|
| 條款                        | 現行條文   | 修訂後通過條文  |
| 七                         | <p>未達附表二標準之學生，可採以下配套措施取得英文能力通過檢定標準之認定。</p> <p>(一) 日間部非國際溝通英語系之學生</p> <p>1、若未能通過附表二標準者，得補修「基礎職場英文」，該課程成績及格視為通過英文能力畢業資格，但其學分不計</p> | <p>未達附表二標準之學生，可採以下配套措施取得英文能力通過檢定標準之認定。</p> <p>(一) 日間部非國際溝通英語系之學生</p> <p>1、若未能通過附表二標準者，得補修「基礎職場英文」，該課程成績及格視為通過英文能力畢業資格，但其學分不計入畢</p> |

入畢業學分。編於 C 級課程之學生，可參加外語暨全英教學中心所辦理「線上口說英語測驗」，通過後，得選修「基礎職場英文」，該課程成績及格視為通過英文能力畢業資格。

2、學生修習「基礎職場英文」期間可隨時報考附表二之英文能力檢定考試，若成績通過則可辦理課程退選。

(二) 日間部國際溝通英語系之學生經檢定考試後，無法達到附表二英文檢定標準，須於四年級加修並通過國際溝通英語系二學分之語言類課程(第二外語除外)，並獲成績及格。

(三) 身心障礙學生如有需求，得持相關證明免除英文能力畢業門檻規定。

業學分。編於 C 級課程之學生，可參加外語暨全英教學中心所辦理「線上口說英語測驗」，通過後，得選修「基礎職場英文」，該課程成績及格視為通過英文能力畢業資格。

2、學生修習「基礎職場英文」期間可隨時報考附表二之英文能力檢定考試，若成績通過則可辦理課程退選。

(二) 日間部國際溝通英語系之學生經檢定考試後，無法達到附表二英文檢定標準，須於四年級加修並通過國際溝通英語系二學分之語言類課程(第二外語除外)，並獲成績及格。

(三) 身心障礙學生如有需求，得持相關證明免除英文能力畢業門檻規定。

**(四) 經教育部核可之各類型境外生專班得以修習各系所開設之「專業英語」課程至少 2 學分且及格。**

**得視為通過英文能力畢業資格。**

二、依「弘光科技大學提升英文能力暨英文畢業資格檢定實施要點」第十點本要點經教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

**案由十一：修正「弘光科技大學服務學習課程實施辦法」，提請討論。  
(通識教育中心報告)**

**說 明：**

- 一、因應本校四年制學生產學合作專班，學生修習人文精神課程得修習校外服務學習，擬定相關規定修正第 8 條。
- 二、依現行流程修正第 9、17 條之實作規定。
- 三、以上提請討論。

**討 論：略。**

**決 議：**

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學服務學習課程實施辦法 |   |  |
|------------------|---|--|
| 條款               | 現行條文  | 修訂後通過條文  |
| 第 8 條            | 服務學習基礎課程和服務學習反思與激勵課程分別與本校核心通識課程人文精神(一)與人文精神(二)搭配授課，成績亦併計於人文精神課程之評量。校外「服務實作」分為服務學習(一)與服務學習(二)共二十小時，以配合人文精神課程修習時程完成實作時數(一學期十小時)為原則，其評量方式係由服務機構(或單位)督導人員服務學習導師給予成效評分與時數認證。 | <b>1</b> 服務學習基礎課程和服務學習反思與激勵課程分別與本校核心通識課程人文精神(一)與人文精神(二)搭配授課，成績亦併計於人文精神課程之評量。校外「服務實作」分為服務學習(一)與服務學習(二)共二十小時，以配合人文精神課程修習時程完成實作時數(一學期十小時)為原則，其評量方式係由服務機構(或單位)督導人員服務學習導師給予成效評分與時數認證。 |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | <p><b>2 教育部核定之境外生四技專班，得修習「人文精神」課程，及校外服務學習十小時。</b></p>   |
| <p>第 9 條</p> | <p>校外「服務實作」機構(或單位)的選擇與媒合，依下列規定辦理：</p> <p>一、班級服務實作：以班級為單位，整合科系特色或相關專業課程，以班級團體名義向本組提出申請，進行服務實作。</p> <p>二、分組服務實作：學生以分組為單位，並衡量交通狀況及個人意願進行服務實作。</p> <p>三、個人返鄉服務實作：學生就地緣關係或個人考量，自行覓尋服務機構(或單位)，獲服務機構(或單位) 主管同意及本組核可後，進行服務實作。</p> | <p><b>1 校外「服務實作」方式與機構(或單位)的選擇與媒合，依下列規定辦理：</b></p> <p>一、班級服務實作：以班級為單位，<b>考量整合</b>科系特色或相關專業課程，<del>以班級團體名義向本組提出申請，進行服務實作</del><b>由中心進行服務機構(單位)的媒合。</b></p> <p>二、分組服務實作：<b>由若干學生組成服務小組</b><del>以分組為單位</del>，並衡量交通狀況及個人意願<del>進行服務實作</del>，<b>自行覓尋並獲得服務機構(單位)同意。</b></p> <p>三、個人<del>返鄉</del>服務實作：<b>以學生就地緣關係或個人考量為單位</b>，就地緣關係或個人考量，自行覓尋<b>並獲得</b>服務機構(或單位)<b>同意</b><del>獲服務機構(或單位)主管同意及本組核可後</del>，進行服務實作。</p> <p><b>2 前項第一款到第三款均需於進行服務七天前送件至本中心，審查通過後始得進行服務。</b></p> |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 第 17 條 | 應修習服務學習課程者，如因特殊狀況(如健康因素)或特殊境遇(如 家庭狀況)，得向本組申請，經核准後，得免修校外「服務實作」。 | 應修習服務學習課程者，如因特殊狀況(如健康因素)或特殊境遇(如 家庭狀況)，得 <b>由本人或經由導師、系主任協助</b> 向本組申請，經核准後，得免修校外「服務實作」。 |
|--------|--|---|

二、依「弘光科技大學服務學習課程實施辦法」第 23 條本辦法經通識教育中心會議、教務會議通過公告後施行，修正時亦同。

**案由十二：有關「文化創意產業系於 112 學年度更名為文化設計與行銷系」授予學位中、英文名稱，提請討論。（文化設計與行銷系報告）**

**說 明：**

- 一、本系於 112 學年度起由原「文化創意產業系」更名為「文化設計與行銷系」。
- 二、依本校《學位授予辦法》第三條第一項第三款規定「各系（所、科、組、學位學程）授予名稱，經系（所、科、組、學位學程）會議及院務會議審議通過，連同會議紀錄、科目總表與「各系（所）新訂暨變更授予學位中、英文名稱一覽表」，提請教務會議審議核定後公告實施。」。
- 三、依第 2 點說明，本系授予學位中、英文名稱一覽表，已經系務會議及院務會議通過，現提報教務會議審議。
- 四、本系系務會議紀錄、院務會議紀錄、科目總表及變更授予學位中、英文名稱一覽表，請參閱附件一~四，以上說明，提請審議。

**討 論：**略。

**決 議：**通過授予學位中、英文名稱，文學學士(Bachelor of Arts)。

## 弘光科技大學 111 學年度第 2 學期 文化創意產業系第 8 次系務會議記錄

開會時間：112 年 07 月 26 日(星期三)上午 09：30

會議地點：L212 數位編輯暨圖文組版工作室

主 席：黃錦華主任

出席人員：王靜儀老師、涂卉老師、賴可謙老師、江佳玲老師、魏天健老師、  
呂佩穎同仁

請假人員：田其虎老師、何宣霈老師、林敬榮老師

### 壹、主席致詞

### 貳、前次會議追蹤進度

### 參、報告事項

### 肆、討論事項

- 案由一、本系 112 學年度四技聯合登記分發回流調查，提請討論。.....2
- 案由二、本系預計擬訂 113 學年度各類群招生名額，提請討論。.....5
- 案由三、本系 111 學年度校務發展計畫自主管考案，提請討論。.....5
- 案由四、本系 112 學年度教師協助行政工作，提請討論。.....6
- 案由五、本系更名後中文及英文名稱及授予學位中英文名稱相關事宜，提  
請討論。.....6

### 伍、臨時動議

**案由四、本系 112 學年度教師協助行政工作，提請討論。**

**說明：**本系 112 學年度教師協助行政工作分配，詳如附件三。

**決議：**詳如附件三，照案通過。

**案由五、本系更名後中文及英文名稱及授予學位中英文名稱相關事宜，提請討論。**

**說明：**

一、依「弘光科技大學學位授予辦法」第三條第三項辦理：

各系(所、科、組、學位學程)授予名稱，經系(所、科、組、學位學程)會議及院務會議審議通過，連同會議紀錄、科目總表與「各系(所)新訂暨變更授予學位中、英文名稱一覽表」，提請教務會議審議核定後公告實施。

(一)新系中文及英文系名：

1. 中文：文化設計與行銷系（簡稱：文化設計系）

2. 英文：Department of Cultural Design & Marketing（簡稱：CDM）

(二)授予學位：

1. 中文：文學學士

2. 英文：Bachelor of Arts (B.A.)

二、依「弘光科技大學學位授予辦法」第三條第五項辦理：各系(所、科、組、學位學程)因名稱變更，其學位證書是否加註舊系名。

**決議：**

一、舊系名稱入學之學生，其學位證書於系名稱欄位加註登載舊系名稱。

二、照案通過。

**伍、臨時動議 10:30**

**陸、散會**

## 弘光科技大學 112 學年度第 1 學期 第 1 次民生創新學院院務會議紀錄

**開會事由：**112 學年度第 1 學期第 1 次院務會議

**開會時間：**112 年 08 月 14 日(星期一)12:50

**會議地點：**翻轉教室(N504)

**會議主席：**陳敦禮秘書

**出席人員：**

當然委員－食科系蔡政志主任、餐旅系吳松濂主任、妝品系許慈芳副主任、幼保系蔡桂芳主任、文化設計系黃錦華主任、運休系王怡菁副主任、國際語言系應芳瑜副主任、多遊系劉明昆主任

選任委員－餐旅系鄭宇真老師、妝品系鄭德輝老師、美髮系高藤彩麗老師、幼保系趙蕙鈴老師、文化設計系王靜儀老師、運休系陳敦禮老師、國際語言系呂敏慧老師

請假人員：民創學院陳玉舜院長、美髮系陳佳惠副主任、食科系呂淑芬老師、多遊系涂聖忠老師

**會議紀錄：**陳秀娟

### 壹、報告事項

報告一、上次會議決議案執行情形

報告二、各系 111 學年度校發計畫自主管理情形

### 貳、討論事項

議題一：訂定「弘光科技大學民生創新學院教師評鑑評審標準(草案)」

議題二：112 學年度授予各類學位中文及英文名稱相關事宜，提請討論。

議題三、111 學年度校務發展計畫行動方案管考

**議題二：112 學年度授予各類學位中文及英文名稱相關事宜，提請討論。**

提案單位：文化設計系

說明：

- 一、本系 111 學年度申請「文化創意產業系」改名為「文化設計與行銷系」，業經教育部 111 年 05 月 20 日臺教技(一)字第 1112301547N 號函核定通過。
- 二、依教育部 104 年 08 月 05 日臺教高(二)字第 1040092580 號函及本校學位授予辦法規定辦理，各系應有配套措施並與學生溝通說明(應留存紀錄)。

(一)中英文系名稱

| 中英文系所名/授予學位   | 畢業證書系所名   | 英文成績單主修   |
|---|---|---|
| 文化設系與行銷系<br>Department of Cultural Design & Marketing / B.A | 文化設系與行銷系<br>Department of Cultural Design & Marketing | 文化設系與行銷系<br>Department of Cultural Design & Marketing |

(二)中英文學位名稱

| 系組名      | 學士學位名稱 |                  |      | 實施學年學期 | 備註 |
|----------|--------|------------------|------|--------|----|
|          | 中文全稱   | 英文全稱             | 英文縮寫 |        |    |
| 文化設計與行銷系 | 文學學士   | Bachelor of Arts | B.A. | 1121   | 更名 |

(三)學位證書是否加註舊系名

111 學年度(含)前以舊系名稱入學之學生，於畢業證書登載更名後之新系名稱，加註登載舊系名稱。

決議：照案通過。

**議題三、111 學年度校務發展計畫行動方案管考**

說明：

- 一、111 學年度校務發展計畫行動方案檢核表如附件。
- 二、主冊：量化績效指標 20 件、已完成 20 件、未完成 0 件，完成率 100%。
  - (一)策略一：行動方案共 1 案，量化績效指標 3 件，未完成 0 件，完成率 100%；質化績效指標 3 件，未完成 0 件，完成率 100%。
  - (二)策略二：行動方案共 3 案，量化績效指標 8 件，未完成 0 件，完成率 100%；質化績效指標 8 件，未完成 0 件，完成率 100%。
  - (三)策略三：行動方案共 2 案，量化績效指標 3 件，未完成 0 件，完成率 100%；質化績效指標 4 件，未完成 0 件，完成率 100%。

附件三、科目總表

弘光科技大學 日間部 文化設計與行銷系 四技科目總表  
 學生修業規定 (112 學年度入學新生適用)：

|                         |            |             |      |      |     |      |     |      |      |       |
|-------------------------|------------|-------------|------|------|-----|------|-----|------|------|-------|
| 一、本系學生畢業時需修滿 128 學分，包括： |            |             |      |      |     |      |     |      |      |       |
| (一) 通識教育課程              |            | 30 學分/32 小時 |      |      |     |      |     |      |      |       |
| (二) 專業必修                |            | 58 學分/60 小時 |      |      |     |      |     |      |      |       |
| (三) 選修                  |            | 40 學分/40 小時 |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 二、各類科目包括：               |            | 第一學年        |      | 第二學年 |     | 第三學年 |     | 第四學年 |      | 備註    |
| (一) 通識教育課程 30 學分        |            | 上           | 下    | 上    | 下   | 上    | 下   | 上    | 下    |       |
| 核心通識                    | 人文精神(一)    | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 人文精神(二)    |             |      | 2/2  |     |      |     |      |      |       |
|                         | 服務學習(一)    | 0/1         |      |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 服務學習(二)    |             |      | 0/1  |     |      |     |      |      |       |
| 基礎通識課程                  | 中文閱讀與書寫(一) | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      | 語文教育  |
|                         | 中文閱讀與書寫(二) |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 英文(一)      | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 英文(二)      |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 職場專業英文簡報   |             |      |      | 2/2 |      |     |      |      | 公民教育  |
|                         | 歷史與文明      |             |      |      | 2/2 |      |     |      |      |       |
|                         | 民主與法治      |             |      |      |     | 2/2  |     |      |      | 資訊教育  |
|                         | 應用程式設計     |             |      |      |     |      |     | 2/2  |      | 創意教育  |
|                         | 創意概論       | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
|                         | 創新思維與應用    |             |      |      |     |      | 2/2 |      |      |       |
| 體育                      |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      | 體能教育 |       |
| 通分識類                    | 自然科學類      |             |      |      |     | 2/2  |     |      |      |       |
|                         | 社會科學類      |             |      |      |     |      |     | 2/2  |      |       |
| 小 計                     |            | 8/9         | 6/6  | 2/3  | 4/4 | 4/4  | 2/2 | 4/4  | 0/0  | 30/32 |
| (二) 專業必修 58 學分          |            |             |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 世界藝術史                   |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 文創產業概論                  |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 基礎文化設計(一)               |            | 3/3*        |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 基本素描                    |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 電腦繪圖(一)                 |            | 2/3*        |      |      |     |      |     |      |      |       |
| 設計思考                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
| 應用色彩學                   |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
| 行銷概論                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
| 基礎文化設計(二)               |            |             | 3/3* |      |     |      |     |      |      |       |
| 設計圖學                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |      |       |
| 電腦繪圖(二)                 |            |             | 2/3  |      |     |      |     |      |      |       |
| 管理概論                    |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |      |       |
| 設計史                     |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |      |       |

弘光科技大學 日間部 文化設計與行銷系 四技科目總表

| (二) 專業必修  | 第一學年  |       | 第二學年  |      | 第三學年  |      | 第四學年 |     | 備註    |
|-----------|-------|-------|-------|------|-------|------|------|-----|-------|
|           | 上     | 下     | 上     | 下    | 上     | 下    | 上    | 下   |       |
| 材料應用與製作   |       |       | 2/2   |      |       |      |      |     |       |
| 進階文化設計(一) |       |       | 3/3*  |      |       |      |      |     |       |
| 攝影實務      |       |       | 2/2   |      |       |      |      |     |       |
| 品牌識別與版面設計 |       |       | 2/2   |      |       |      |      |     |       |
| 消費者心理學    |       |       |       | 2/2  |       |      |      |     | 院核心課程 |
| 進階文化設計(二) |       |       |       | 3/3* |       |      |      |     |       |
| 文化田野調查技巧  |       |       |       |      | 2/2   |      |      |     |       |
| 品牌行銷與管理   |       |       |       |      | 2/2   |      |      |     |       |
| 進階文化設計(三) |       |       |       |      | 3/3   |      |      |     |       |
| 畢業專題製作(一) |       |       |       |      |       | 2/2* |      |     |       |
| 文創產業實習    |       |       |       |      |       |      | 4/4  |     |       |
| 畢業專題製作(二) |       |       |       |      |       |      | 1/1* |     |       |
| 畢業專題製作(三) |       |       |       |      |       |      |      | 2/2 |       |
| 小計        | 11/12 | 13/14 | 13/13 | 5/5  | 7/7   | 2/2  | 5/5  | 2/2 | 58/60 |
| 總計        | 19/21 | 19/20 | 15/16 | 9/9  | 11/11 | 4/4  | 9/9  | 2/2 | 88/92 |

(三) 選修 40 學分

1. 專業選修至少需修滿本系專業選修 20 學分。
2. 本系開放外系選修 20 學分，含通識教育中心所開設選修課程最多採認 6 學分為畢業學分(體育課程至多採認 4 學分)。
3. 全民國防教育軍事訓練課程不列入畢業學分計算。

附註：

1. 擋修課程：(\*) 必選修未修習或不及格，則不可修習該連貫性課程。
2. 需使用電腦設備課程：應用程式設計、電腦繪圖(一)、電腦繪圖(二)、攝影實務、品牌識別與版面設計、畢業專題製作(一)、畢業專題製作(二)、畢業專題製作(三)。
3. 學生應於規定年限內，至少需修畢一跨系(院)學程，始符合畢業要件之一，詳細規定參見各學程選讀辦法。
4. 學生應於規定年限內，取得電腦相關證照，詳細規定參見弘光科技大學文化創意產業系資訊能力檢定標準。
5. 學生應於規定年限內，通過英文能力檢定，詳細規定參見弘光科技大學學生英文能力畢業資格檢定實施要點。
6. 若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。
7. 除修滿畢業應修學分外，其他畢業條件需符合本校學則之規定，方具畢業資格。

112.03.29 系課程委員會通過

112.04.11 院課程委員會通過

112.05.02 校課程委員會通過

系主任簽章：黃錦華

院長簽章：陳玉舜

弘光科技大學 進修部 文化設計與行銷系 四技科目總表

學生修業規定 (112 學年度入學新生適用)：

|                         |            |             |      |      |     |      |     |      |     |       |
|-------------------------|------------|-------------|------|------|-----|------|-----|------|-----|-------|
| 一、本系學生畢業時需修滿 128 學分，包括： |            |             |      |      |     |      |     |      |     |       |
| (一) 通識教育課程              |            | 26 學分/26 小時 |      |      |     |      |     |      |     |       |
| (二) 專業必修                |            | 60 學分/60 小時 |      |      |     |      |     |      |     |       |
| (三) 選修                  |            | 42 學分/42 小時 |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 二、各類科目包括：               |            | 第一學年        |      | 第二學年 |     | 第三學年 |     | 第四學年 |     | 備註    |
| (一) 通識教育課程 26 學分        |            | 上           | 下    | 上    | 下   | 上    | 下   | 上    | 下   |       |
| 通 核<br>識 心              | 人文精神       | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     |       |
|                         | 中文閱讀與書寫(一) | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     | 語文教育  |
| 基 礎<br>通 識<br>課 程       | 中文閱讀與書寫(二) |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
|                         | 英文(一)      | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     |       |
|                         | 英文(二)      |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
|                         | 歷史與文明      |             |      |      |     |      |     | 2/2  |     | 公民素養  |
|                         | 民主與法治      |             |      | 2/2  |     |      |     |      |     |       |
|                         | 應用程式設計     |             |      |      |     |      |     | 2/2  |     | 資訊教育  |
|                         | 美學         |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     | 美學教育  |
|                         | 創意概論       | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     | 創意教育  |
|                         | 體育         |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     | 體能教育  |
|                         | 通 分<br>識 類 | 自然科學類       |      |      |     | 2/2  |     |      |     |       |
| 社會科學類                   |            |             |      |      |     |      |     | 2/2  |     |       |
| 小 計                     |            | 8/8         | 8/8  | 2/2  | 2/2 | 0/0  | 0/0 | 4/4  | 2/2 | 26/26 |
| (二) 專業必修 60 學分          |            |             |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 世界藝術史                   |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 文創產業概論                  |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 基礎文化設計(一)               |            | 2/2*        |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 基本素描                    |            | 2/2         |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 電腦繪圖(一)                 |            | 2/2*        |      |      |     |      |     |      |     |       |
| 設計思考                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
| 應用色彩學                   |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
| 行銷概論                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
| 基礎文化設計(二)               |            |             | 2/2* |      |     |      |     |      |     |       |
| 設計圖學                    |            |             | 2/2  |      |     |      |     |      |     |       |
| 電腦繪圖(二)                 |            |             | 2/2* |      |     |      |     |      |     |       |
| 材料應用與製作                 |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |     |       |
| 設計史                     |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |     |       |
| 管理概論                    |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |     |       |
| 進階文化設計(一)               |            |             |      | 2/2* |     |      |     |      |     |       |
| 品牌識別與版面設計               |            |             |      | 2/2  |     |      |     |      |     |       |
| 3D 電腦繪圖                 |            |             |      |      | 2/2 |      |     |      |     |       |

弘光科技大學 進修部 文化設計與行銷系 四技科目總表

| (二) 專業必修  | 第一學年  |       | 第二學年  |      | 第三學年 |     | 第四學年 |     | 備註    |
|---|-------|-------|-------|------|------|-----|------|-----|-------|
|   | 上     | 下     | 上     | 下    | 上    | 下   | 上    | 下   |       |
| 消費者心理學  |       |       |       | 2/2  |      |     |      |     |       |
| 進階文化設計(二)   |       |       |       | 2/2* |      |     |      |     |       |
| 空間電腦繪圖  |       |       | 2/2   |      |      |     |      |     |       |
| 文化田野調查技巧  |       |       |       |      | 2/2  |     |      |     |       |
| 品牌行銷與管理   |       |       |       |      | 2/2  |     |      |     |       |
| 進階文化設計(三)   |       |       |       |      | 2/2* |     |      |     |       |
| 攝影實務  |       |       |       |      | 2/2  |     |      |     |       |
| 創新思維與應用   |       |       |       |      |      | 2/2 |      |     |       |
| 進階文化設計(四)   |       |       |       |      |      | 2/2 |      |     |       |
| 商用攝影實務  |       |       |       |      |      | 2/2 |      |     |       |
| 廣告文案寫作  |       |       |       |      |      |     | 2/2  |     |       |
| 畢業成果製作(一)   |       |       |       |      |      |     | 2/2* |     |       |
| 畢業成果製作(二)   |       |       |       |      |      |     |      | 2/2 |       |
| 小計  | 10/10 | 12/12 | 12/12 | 6/6  | 8/8  | 6/6 | 4/4  | 2/2 | 60/60 |
| 總計  | 18/18 | 20/20 | 14/14 | 8/8  | 8/8  | 6/6 | 8/8  | 4/4 | 86/86 |
| (三) 選修 42 學分  |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 1. 專業選修至少需修滿本系專業選修 22 學分。   |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 2. 本系開放外系選修 20 學分, 含通識教育中心所開設選修課程最多採認 6 學分為畢業學分(體育課程至多採認 4 學分)。                               |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 3. 全民國防教育軍事訓練課程不列入畢業學分計算。   |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 附註：   |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 1. 擋修課程：(*) 必選修未修習或不及格，則不可修習該連貫性課程。   |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 2. 需使用電腦設備課程：應用程式設計、電腦繪圖(一)、電腦繪圖(二)、3D 電腦繪圖、品牌識別與版面設計、空間電腦繪圖、攝影實務、商用攝影實務、畢業成果製作(一)、畢業成果製作(二)。 |       |       |       |      |      |     |      |     |       |
| 3. 若取得第二專長證書，其修習之課程皆可認列為畢業學分。   |       |       |       |      |      |     |      |     |       |

112.04.27 系課程委員會通過  
 112.05.01 院課程委員會通過  
 112.05.02 校課程委員會通過

系主任簽章：黃錦華

院長簽章：陳玉舜

附件四、變更授予學位中、英文名稱一覽表

弘光科技大學各系（所）新訂暨變更授予學位中、英文名稱一覽表

| 系組別          | 學士學位名稱 |                     |      | 碩士學位名稱 |      |      | 博士學位名稱 |      |      | 實施學<br>年學期 | 備註 |
|--------------|--------|---------------------|------|--------|------|------|--------|------|------|------------|----|
|              | 中文全稱   | 英文全稱                | 英文縮寫 | 中文全稱   | 英文全稱 | 英文縮寫 | 中文全稱   | 英文全稱 | 英文縮寫 |            |    |
| 文化設計與<br>行銷系 | 文學學士   | Bachelor of<br>Arts | B.A. | -      | -    | -    | -      | -    | -    | 112.1      | 更名 |
| 以下空白         |        |                     |      |        |      |      |        |      |      |            |    |

附註：

- 1.係指學籍分組，須經本部增設系（所）會議核準；非因教學需要所做成之招生分組或教學分組。
- 2.新訂學位名稱或擬訂更改之學位名稱與本部九十四年六月編訂之「大學院校各系授予學位中、英文名稱一覽表」所列相同者，請於備註欄註明「與部定學位名稱相同」。
- 3.請檢附各該系（所）各年級必、選修課程表及本表各一份憑核。

**案由十三：審議營養系碩士班申請認定為應用科技類研究所，提請討論。  
(營養系報告)**

**說 明：**

- 一、《弘光科技大學研究所博士暨碩士學位考試辦法》第三條規定「學位考試以論文口試為原則，藝術類或應用科技類研究所研究生，其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。碩士班研究生屬專業實務者，其論文得以專業實務報告代替；藝術類、應用科技類研究所及研究生屬專業實務之認定，由各系（所）提經教務會議核定。必要時，各研究所得自訂實施細則，經教務會議通過後施行。需提報教務會議核定，方可實施。」
- 二、填報營養系碩士班之培育目標、課程規劃、產學合作專業發展及畢業生發展進路，如下表，提請討論本碩士班是否具專業實務中之應用科技類研究所。

| 向度        | 理由說明   |
|-----------|--|
| 培育目標      | 營養系碩士班保留原有的基礎醫學疾病營養的專業訓練再新增應用營養，讓學生適性發展並具備多元跨系專業技術研發能力，激發創新思維完成對職場具有代表意義的作品，以解決或改善相關工作場域長久以來存在的問題，成為各產業所需多元與創新的營養應用之專業人才。  |
| 課程規劃      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業時須滿 30.5 小時，包括專業必修 12.5 學分、選修 12 學分、畢業論文 6 學分(本系 113 學年度起提高承認外系選修 4 學分。)</li> <li>2. 新增應用營養學課程，聘請各系教師教學共同授課以啟發學生思考，將營養專業知識應用到跨領域的技術發展完成未曾發表過的具體成果作品</li> </ol> |
| 產學合作與專業發展 | 針對產學合作與專業發展，每年辦理各項證照班或研討會，並承接關懷輔導各縣市政府營養午餐、跨域實作課程和醫療產業臨床試驗等產學合作計畫。營養系於光田醫院營養科合作之外，亦與全國各縣市醫院營養部門、團膳、藥局、生技等相關產業事務共同合作，提供學生見實習營養專業照護知能之機會。同時，積極推動學生海外實習國際交流合作機構   |

|         |  |
|---------|--|
|         | 之觀摩與實務交流、邀請國外教師至校授課，以深化師生國際視野。因此申請應用科技類研究所將有助於未來系上更廣泛且多元化的產學合作與教師於學術期刊論文和研討會論文之表現以及專書出版之成效的專業發展。   |
| 畢業生發展進路 | 應用營養：運動營養、寵物營養、長照營養……等開發。  |
| 綜合說明    | 營養系碩士班申請認定為應用科技類研究所將有助於技職體系學校的教育理念，培育優質人力及促進經濟發展，推動配合各相關產業需求，調整人才培育方向，並透過各系具有實務經驗之職場師資實施實務教學及指導學生實作研發，學生可依興趣適性學習，畢業後快速與產業界接軌，成為各產業所需多元與創新的營養應用之專業人才。 |

**討論：**略。

**決議：**本案暫緩。

**案由十四：新訂定「弘光科技大學營養系碩士班技術報告實施準則(草案)」，提請討論。(營養系報告)**

**說明：**本系提出申請認定營養系碩士班為應用科技類研究所，依照相關說明，另訂定「弘光科技大學營養系碩士班技術報告實施準則(草案)」，提請討論。

**討論：**略。

**決議：**本案暫緩。

案由十五：新訂定「弘光科技大學健康事業管理系雙主修作業要點(草案)」，提請討論。(健康事業管理系報告)

說明：

- 一、依 111 年 10 月 18 日 111.1 學期第 2 次教務會議報告事項說明有關推動輔系、雙主修修讀人次及課程規劃相關事宜，及最新修正報部通過之【弘光科技大學修讀雙主修實施辦法】第 7 條第 1 項「雙主修學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分，須修滿加修系規定之專業科目至少四十學分。」及第 7 條第 2 項「各系雙主修申請標準及應修習之科目與學分，由各系訂定「雙主修作業要點」，經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後施行。」，訂定本要點。
- 二、訂定申請本系為雙主修系之修業規定，並訂定至少須修畢之專業科目及學分數。
- 三、本要點已於 112 年 03 月 16 日系務會議及 112 年 07 月 20 日院務會議審議通過，訂定要點草案內容如下，提請討論。

討論：

- 一、本要點第二點「以本系為輔系之學生」於本系後方加入「大學部」等文字。
- 二、本要點第三點中提及「修畢本系之應修科目及學分」需補充應修科目及學分等內容，修正情形詳如下表。
- 三、本要點新增第四點「**加修系科目或教學內容與主系相同者，經加修系主任審核通過，得免修。**」

決議：

- 一、照案通過，條文如下：

### 弘光科技大學健康事業管理系雙主修作業要點

20410-051

中華民國 112年03月16日系務會議訂定  
中華民國 112年07月20日院務會議通過  
(修正歷程詳全條文末)

- 一、弘光科技大學（以下簡稱本校）健康事業管理系（以下簡稱本系）依據「弘光科技大學修讀雙主修實施辦法」特訂定弘光科技大學健康事業管理系雙主修作業要點（以下簡稱本要點）

二、以本系**大學部**為雙主修之學生，應依申請當學年度之科目總表，修畢本系專業科目至少四十學分。科目及學分如下表：

| 科目名稱      | 學分數/時數 |
|-----------|--------|
| 管理學       | 3/3    |
| 生命科學概論    | 2/2    |
| 人類發展與健康需求 | 2/2    |
| 解剖生理學     | 3/3    |
| 會計學(一)    | 2/2    |
| 醫療健康產業概論  | 2/2    |
| 健康社會學     | 2/2    |
| 衛生行政與法規   | 2/2    |
| 財務管理      | 2/2    |
| 行銷管理      | 2/2    |
| 健康保險制度    | 2/2    |
| 人力資源管理    | 2/2    |
| 品質管理      | 2/2    |
| 營養保健概論    | 2/2    |
| 健康指標與健康管理 | 2/2    |
| 長期照護      | 2/2    |
| 大數據分析及應用  | 2/2    |
| 個案評估與溝通   | 2/2    |
| 社區資源管理    | 2/2    |
| 物聯網與智慧健康  | 2/2    |
| 科技與智慧照護   | 2/2    |
| 醫院組織與管理   | 2/2    |
| 病歷及健康資訊管理 | 2/2    |
| 績效管理      | 2/2    |
| 專案管理      | 2/2    |
| 保險申報      | 2/2    |
| 醫院評鑑      | 2/2    |
| 服務業管理     | 2/2    |

|           |     |
|-----------|-----|
| 顧客關係管理    | 2/2 |
| 電子商務      | 2/2 |
| 消費者行為     | 2/2 |
| 連鎖企業經營與管理 | 2/2 |
| 健康產品行銷    | 2/2 |
| 合計學分數     | 68  |

三、以本系碩士班為雙主修之學生，需經原指導教授同意後方可修讀。~~除應~~修畢本系**碩士班**之應修科目及學分**外(依該學年度本系應修科目及學分之科目總表辦理)**，另須完成論文。

**四、加修系科目或教學內容與主系相同者，經加修系主任審核通過，得免修。**

五、申請時間及流程，依教務處相關規定辦理。

六、本要點未盡事宜，悉依本校修讀雙主修實施辦法與相關規定辦理。

七、本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

二、依「弘光科技大學健康事業管理系雙主修作業要點」第六點本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

案由十六：修正「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點」，提請討論。(老人福利與長期照顧事業系報告)

說明：因應本系課程調整，修正「老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點」第三點所規定之課程。

討論：

- 一、本要點第一點「.....依據『弘光科技大學修讀雙主修實施辦法』第7條規定.....」，刪除「第7條規定」等文字。
- 二、刪除本要點第二點。
- 三、本要點第三點「以本系為雙主修之學生...修畢本系專業科目41學分。」改為「以本系大學部為雙主修之學生...修畢本系專業科目至少40學分」。
- 四、修正本要點第四點第二項及第三項，修正情形詳如下表。

決議：

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點 |  |   |
|---------------------------|--|---|
| 條款                        | 現行條文   | 修訂後通過條文   |
| 一                         | 弘光科技大學(以下簡稱本校)老人福利與長期照顧事業系(以下簡稱本系),依據「弘光科技大學修讀雙主修實施辦法」第7條規定,特訂定弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點(以下簡稱本要點)。 | 弘光科技大學(以下簡稱本校)老人福利與長期照顧事業系(以下簡稱本系),依據「弘光科技大學修讀雙主修實施辦法」 <del>第7條規定</del> ,特訂定弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點(以下簡稱本要點)。 |
| 二                         | 申請本系為雙主修之資格條件與修業規定如下:<br>(一)申請修雙主修之學生,其歷年學業成績名次在該班學生人數百分之五十以內或歷年學業成績平均達七十分。<br>(二)修讀雙主修學生,應於每學     | <del>申請本系為雙主修之資格條件與修業規定如下:<br/>(一)申請修雙主修之學生,其歷年學業成績名次在該班學生人數百分之五十以內或歷年學業成績平均達七十分。<br/>(二)修讀雙主修學生,應於每學</del>     |

|                               | 期教務處公告申請之期限內，依規定填具「雙主修申請表」，經相關系主任、院長及教務長審查同意後，方可修讀。  | <del>期教務處公告申請之期限內，依規定填具「雙主修申請表」，經相關系主任、院長及教務長審查同意後，方可修讀。</del> |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|-------------------------------|--|--|----|------|-------|----|--------|-----|-----------|-----|------|-----|-------------------------------|--------|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|-----|------|-----|-------|-----|---|-----|-----------|-----|---------|-----|
| 條款                            | 修訂後通過條文  |  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
| 三                             | <p>以本系<b>大學部</b>為雙主修之學生，應依申請當學年度之科目總表，修畢本系專業科目<b>至少 40+</b>學分。</p> <p>科目及學分數如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>科目名稱</th> <th>學分/學時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">必修</td> <td>老人照顧概論</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老人照顧實務與技術</td> <td>3/4</td> </tr> <tr> <td>長期照顧</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td rowspan="16">選修<br/>(至少修 <del>33+</del> 學分)</td> <td>社會福利概論</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td>長期照顧事業概論</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>管理學</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>醫療健康產業概論</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>社會學</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td>心理學</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td><del>助人歷程與技巧</del><br/><b>周全性評估</b></td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老人生理學</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老人心理學</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>醫療照顧倫理</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老年社會學</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老人福利服務</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>社會統計</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td>社會研究法</td> <td>3/3</td> </tr> <tr> <td><del>長期照顧事業行政與品質管理</del><br/><b>照顧管理</b></td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>老人活動與健康促進</td> <td>2/2</td> </tr> <tr> <td>方案設計與評估</td> <td>3/3</td> </tr> </tbody> </table> |  | 類別 | 科目名稱 | 學分/學時 | 必修 | 老人照顧概論 | 2/2 | 老人照顧實務與技術 | 3/4 | 長期照顧 | 2/2 | 選修<br>(至少修 <del>33+</del> 學分) | 社會福利概論 | 3/3 | 長期照顧事業概論 | 2/2 | 管理學 | 2/2 | 醫療健康產業概論 | 2/2 | 社會學 | 3/3 | 心理學 | 3/3 | <del>助人歷程與技巧</del><br><b>周全性評估</b> | 2/2 | 老人生理學 | 2/2 | 老人心理學 | 2/2 | 醫療照顧倫理 | 2/2 | 老年社會學 | 2/2 | 老人福利服務 | 2/2 | 社會統計 | 3/3 | 社會研究法 | 3/3 | <del>長期照顧事業行政與品質管理</del><br><b>照顧管理</b> | 2/2 | 老人活動與健康促進 | 2/2 | 方案設計與評估 | 3/3 |
| 類別                            | 科目名稱   | 學分/學時  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
| 必修                            | 老人照顧概論   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老人照顧實務與技術  | 3/4  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 長期照顧   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
| 選修<br>(至少修 <del>33+</del> 學分) | 社會福利概論   | 3/3  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 長期照顧事業概論   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 管理學  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 醫療健康產業概論   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 社會學  | 3/3  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 心理學  | 3/3  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | <del>助人歷程與技巧</del><br><b>周全性評估</b>   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老人生理學  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老人心理學  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 醫療照顧倫理   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老年社會學  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老人福利服務   | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 社會統計   | 3/3  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 社會研究法  | 3/3  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | <del>長期照顧事業行政與品質管理</del><br><b>照顧管理</b>  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
|                               | 老人活動與健康促進  | 2/2  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |
| 方案設計與評估                       | 3/3  |  |    |      |       |    |        |     |           |     |      |     |                               |        |     |          |     |     |     |          |     |     |     |     |     |                                    |     |       |     |       |     |        |     |       |     |        |     |      |     |       |     |   |     |           |     |         |     |

|  |                                  |                                  |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
|  | 老人生命回顧撰寫                         | 2/2                              |
| <b>現行條文</b>                              |                                  |                                  |
| 以本系為雙主修之學生，應依申請當學年度之科目總表，修畢本系專業科目 41 學分。 |                                  |                                  |
| 科目及學分數如下表：                               |                                  |                                  |
| 類別                                       | 科目名稱                             | 學分/學時                            |
| 必修                                       | 老人照顧概論                           | 2/2                              |
|  | 老人照顧實務與技術                        | 3/4                              |
|  | 長期照顧                             | 2/2                              |
| 選修<br>(至少修 34 學分)                        | 社會福利概論                           | 3/3                              |
|  | 長期照顧事業概論                         | 2/2                              |
|  | 管理學                              | 2/2                              |
|  | 醫療健康產業概論                         | 2/2                              |
|  | 社會學                              | 3/3                              |
|  | 心理學                              | 3/3                              |
|  | 助人歷程與技巧                          | 2/2                              |
|  | 老人生理學                            | 2/2                              |
|  | 老人心理學                            | 2/2                              |
|  | 醫療照顧倫理                           | 2/2                              |
|  | 老年社會學                            | 2/2                              |
|  | 老人福利服務                           | 2/2                              |
|  | 社會統計                             | 3/3                              |
|  | 社會研究法                            | 3/3                              |
|  | 長期照顧事業行政與品質管理                    | 2/2                              |
|  | 老人活動與健康促進                        | 2/2                              |
| 方案設計與評估                                  | 3/3                              |                                  |
| 老人生命回顧撰寫                                 | 2/2                              |                                  |
| <b>條款</b>                                | <b>現行條文</b>                      | <b>修訂後通過條文</b>                   |
| 四  | 1 以本系碩士班為雙主修之學生，需經原系指導教授同意後方可修讀。 | 1 以本系碩士班為雙主修之學生，需經原系指導教授同意後方可修讀。 |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
|  | <p>2 除修畢本系之應修科目及學分外，另須完成論文。</p> | <p>2 <del>除應</del>修畢本系<b>碩士班</b>之應修科目及學分<b>并</b>(依該學年度本系<b>應修科目及學分之科目總表辦理</b>)，另須完成論文。</p> <p><b>3 加修系科目或教學內容與主系相同者，經加修系主任審核通過，得免修。</b></p> |
|--|---------------------------------|---|

二、依「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系雙主修作業要點」第七點本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

案由十七：修正「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點」，提請討論。(老人福利與長期照顧事業系報告)

說明：因應本系課程調整，修正「老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點」第三點、第四點所規定之課程。

討論：

- 一、本要點第一點「.....依據『弘光科技大學輔系設置辦法』第二條規定.....」，刪除「第二條規定」等文字。
- 二、本要點第三點「以本系為輔系之學生」於本系後方加入「大學部」等文字。

決議：

- 一、本辦法依文字修正後照案通過，其條文修正後如下：

| 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點 |  |   |    |
|--------------------------|--|---|----|
| 條款                       | 現行條文   | 修訂後通過條文   |    |
| 一                        | 弘光科技大學（以下簡稱本校）老人福利與長期照顧事業系（以下簡稱本系），依據「弘光科技大學輔系設置辦法」第二條規定，特訂定弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點（以下簡稱本要點）。 | 弘光科技大學（以下簡稱本校）老人福利與長期照顧事業系（以下簡稱本系），依據「弘光科技大學輔系設置辦法」 <del>第二條規定</del> ，特訂定弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點（以下簡稱本要點）。 |    |
| 條款                       | 修訂後通過條文  |   |    |
| 三                        | 以本系 <b>大學部</b> 為輔系之學生，應修畢本系專業科目二十學分以上，包括必修十三學分及選修七學分。科目及學分數如下表：                                |   |    |
|                          | 類別   | 科目名稱  | 學分 |
|                          | 必修<br>(共 13 學分)  | 長期照顧事業概論  | 2  |
|                          |  | 老人照顧概論  | 2  |
|                          |  | 老人照顧實務與技術   | 3  |
|                          |  | 長期照顧  | 2  |
|                          |  | <del>長期照顧事業行政與品質管理</del><br><b>照顧管理</b>   | 2  |
|                          |  | <del>助人歷程與技巧</del><br><b>周全性評估</b>  | 2  |

|                 |   |           |    |
|-----------------|---|-----------|----|
|                 | 選修<br>(至少 7 學分)                                     | 老人生理學     | 2  |
|                 |   | 老人心理學     | 2  |
|                 |   | 老年社會學     | 2  |
|                 |   | 老人福利服務    | 2  |
|                 |   | 社會福利概論    | 3  |
|                 |   | 社會統計      | 3  |
|                 |   | 社會研究法     | 3  |
|                 |   | 老人活動與健康促進 | 2  |
|                 | <b>現行條文</b>   |           |    |
|                 | 以本系為輔系之學生，應修畢本系專業科目二十學分以上，包括必修十三學分及選修七學分。科目及學分數如下表： |           |    |
|                 | 類別  | 科目名稱      | 學分 |
|                 | 必修<br>(共 13 學分)                                     | 長期照顧事業概論  | 2  |
|                 |   | 老人照顧概論    | 2  |
|                 |   | 老人照顧實務與技術 | 3  |
|                 |   | 長期照顧      | 2  |
| 長期照顧事業行政與品質管理   |   | 2         |    |
| 助人歷程與技巧         |   | 2         |    |
| 選修<br>(至少 7 學分) | 老人生理學   | 2         |    |
|                 | 老人心理學   | 2         |    |
|                 | 老年社會學   | 2         |    |
|                 | 老人福利服務  | 2         |    |
|                 | 社會福利概論  | 3         |    |
|                 | 社會統計  | 3         |    |
|                 | 社會研究法   | 3         |    |
|                 | 老人活動與健康促進   | 2         |    |

二、依「弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系輔系作業要點」第七點本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定公告後施行，修正時亦同。

#### 伍、臨時動議


無。

散會(11:20)

# 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議簽到單

會議日期、時間：112 年 10 月 17 日（星期二）上午 10:00

會議地點：行政大樓四樓人文講堂

|        | 單位                | 簽名處  |
|--------|-------------------|--|
| 主席     | 教務長               |  |
| 學院院長   | 護理學院 3101         | 陳淑芬  |
|        | 醫療健康學院 5581       | 林佳慧  |
|        | 民生創新學院 5081       | 張育平  |
|        | 智慧科技學院 4161       | 黃文勝  |
| 護理學院   | 護理系 3017          | 曹若新  |
|        | 護理科 3022          | 張靖梅  |
|        | 學士後護理系 3017       | 張淑心  |
| 醫療健康學院 | 物理治療系 3301        | 陳朝裕  |
|        | 語言治療與聽力學系 7500    | 鄭琳琳  |
|        | 營養系 5817          | 王翊   |
|        | 老人福利與長期照顧事業系 5571 | 陳姍吟  |
|        | 生物科技系 5601        | 程泳慧  |
|        | 動物保健系 5632        | 劉欣瑜  |
|        | 健康事業管理系 3201      | 陳宏   |

# 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議簽到單

會議日期、時間：112 年 10 月 17 日（星期二）上午 10:00

會議地點：行政大樓四樓人文講堂

|                | 單位               | 簽名處       |
|----------------|------------------|-----------|
| 民生<br>創新<br>學院 | 食品科技系 5008       | 蔡政志       |
|                | 幼兒保育系 5201       | 蔡永芳       |
|                | 化妝品應用系 5332      | 蔡志文       |
|                | 餐旅管理系 5104       | 吳其輝       |
|                | 美髮造型設計系 7202     | 黃琪如 比鄰董瑞欣 |
|                | 運動休閒系 7011       | 劉信坤 邱     |
|                | 文化設計與行銷系 5587    | 林政        |
|                | 國際溝通英語系 5502     | 廖嘉新       |
|                | 多媒體遊戲發展與應用系 5403 | 吳明        |
| 智慧<br>科技<br>學院 | 環境與安全衛生工程系 4002  | 溫志中       |
|                | 智慧科技應用系 4201     | 陳其國       |
|                | 醫療器材發展與應用系 4301  | 陳其國       |

# 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議簽到單

會議日期、時間：112 年 10 月 17 日（星期二）上午 10:00

會議地點：行政大樓四樓人文講堂

|      | 單位                  | 簽名處 |
|------|---------------------|-----|
| 出席委員 | 教學發展中心<br>1288      | 莊偉倫 |
|      | 學生代表                | 劉珮瑛 |
|      | 通識教育中心<br>6003      | 陳宇傑 |
|      | 外語暨全英教學中心主任<br>5534 | 吳敏儀 |
| 列席人員 | 研發長<br>2232         | 何麗琪 |
|      | 教務處秘書               | 蔣曼璇 |
|      | 教學發展中心秘書            | 劉振光 |
|      | 教務處註冊組              | 陳可川 |
|      | 教務處課務組              | 林孔玲 |
|      | 教務處綜合業務組            | 陳足圓 |
|      | 教學發展中心教師專業成長組       | 郭嘉明 |
|      | 教學發展中心課程品質精進組       | 請假  |
|      | 教學發展中心學生學習促進組       | 郭嘉明 |
|      |                     |     |